

INFORME DE SEGUIMIENTO PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y  
SUGERENCIAS P.Q.R.S.D

JULIO-SEPTIEMBRE 2024

DIANA PATRICIA VILLAR DAZA  
PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFOTEP SAN JUAN DEL CESAR LA GUAJIRA  
JULIO-SEPTIEMBRE 2024



CO-SC-CER214900



Certificados en Calidad

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

**Teléfono:** 57 (5) 7740404

**Web:** [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

**Email:** [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

## PRESENTACION

El INFOTEP de San Juan del Cesar, la Guajira, dentro de sus buenas practicas busca desarrollar el eje transversal de información y comunicación., con el propósito de convertirse en una herramienta de fortalecimiento y mejora continua en el sistema Integrado de Gestión de Calidad, identificando los medios y canales de comunicación para que los usuarios se involucre en todos los niveles y procesos de la institución

## ALCANCE

Presentar un informe que tiene como objetivo realizar el seguimiento y análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias por parte de los usuarios internos y externos, atendidos a través de los medios de comunicación: Buzón de sugerencias, pagina web institucional y correo electrónico, a cargo de la responsable del proceso de atención al ciudadano durante el periodo de Julio-septiembre de 2024.



CO-SC-CER214900



**Certificados en Calidad**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N 7A- 61

**Teléfono:** 57 (5) 7740404

**Web:** [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)

**Email:** [infotep@infotep.edu.co](mailto:infotep@infotep.edu.co)

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

## CONCEPTOS BASICOS

**P.Q.R.S:** peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

**Reclamante:** Persona, organización o su representante que hace un reclamo.

**RECLAMO:** Expresión de la institución hecha a la organización, relativa a sus productos, o relacionadas con su proceso de manejo de reclamos, donde una respuesta o solución es una expectativa explícita o implícita.

**OBJETIVO:** Medida en la que el proceso de manejo de reclamantes haya alcanzado la expectativa como fue establecida por la política de manejo de reclamos.

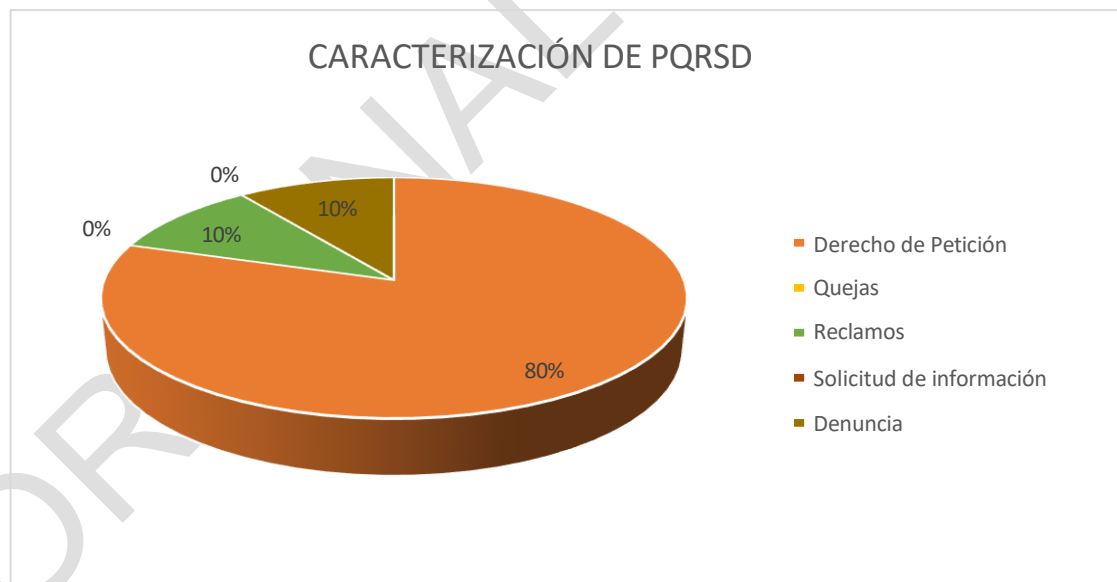
**SERVICIO AL CLIENTE:** Interacción de la Institución con los clientes, a través del ciclo de vida de los productos.



## DESARROLLO DEL INFORME

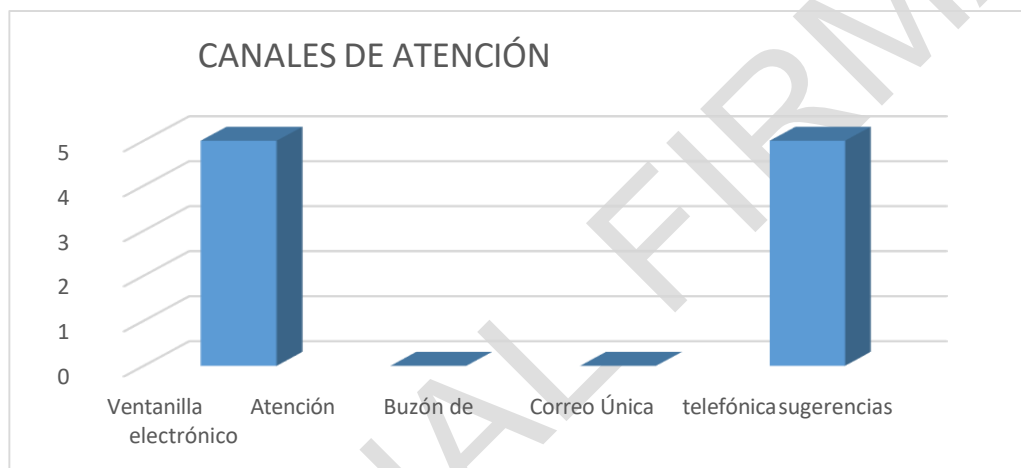
1. En el periodo comprendido entre los meses de Julio a septiembre se recibieron Diez (10) PQRSD, a través de los siguientes medios: Buzón de sugerencia, Ventanilla Única, atención telefónica y correo electrónico.

Tipo de Solicitud	Cant	%
Derecho de Petición	8	80%
Quejas	0	0%
Reclamos	1	10%
Solicitud de información	0	0%
Denuncia	1	10%
Total	10	100%



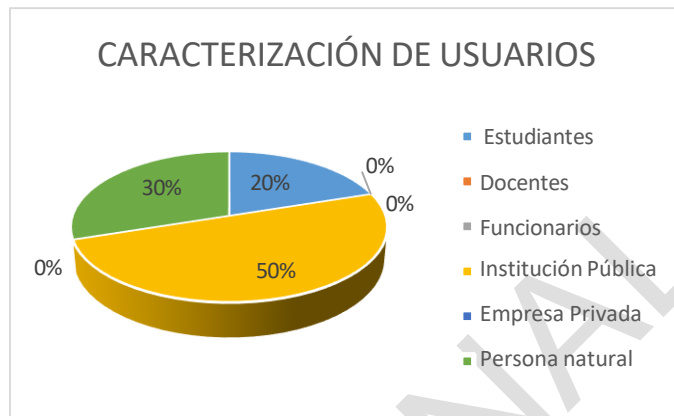
## 2. Canales de Atención.

CANAL	DESCRIPCION	CANTIDAD	%
Presencial	Ventanilla Única	5	50%
Telefónico	Atención telefónica	0	0%
Escrito	Buzón de sugerencias	0	0%
Virtual	Correo electrónico	5	50%
TOTAL		10	100%



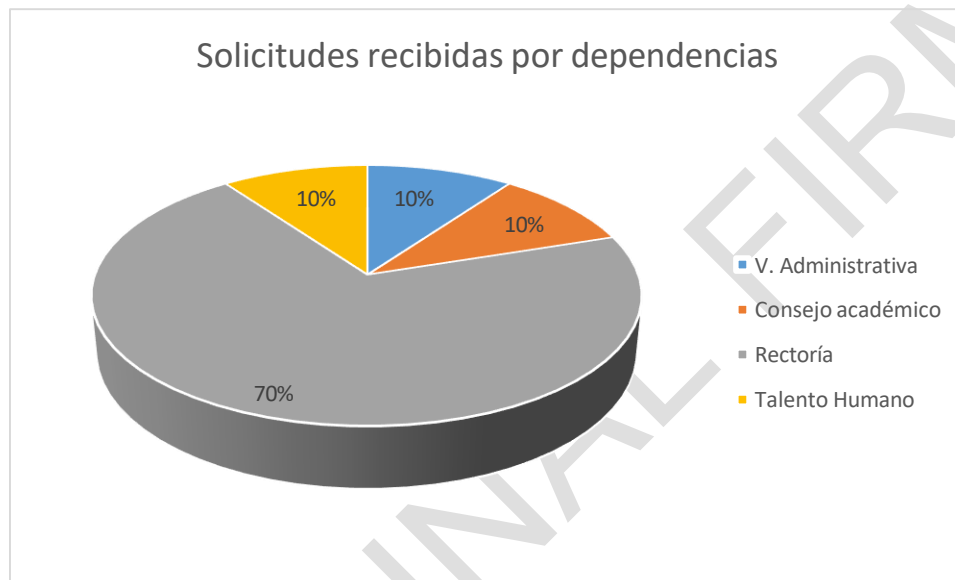
3 PQRS a usuarios administrativos-docentes, usuarios anónimos y en su defecto a usuarios estudiantes siendo las instituciones públicas con el

USUARIOS	CANT	%
Estudiantes	2	20%
Docentes	0	0%
Funcionarios	0	0%
Institución Pública	5	50%
Empresa Privada	0	0%
Persona natural	3	30%
TOTAL	10	100%



4. Las solicitudes recibidas por dependencias fueron

DEPENDENCIA	PETICIÓN
V. Administrativa	1
Consejo académico	1
Rectoría	7
Talento Humano	1
total	10



## CONCLUSIONES

Se puede observar que los PQRSD disminuyeron con relación al primer semestre.

El mayor porcentaje de PQRSD se conserva en las solicitudes

El medio que más acuden los usuarios es la ventanilla única

Las personas naturales y las instituciones públicas sin duda determinan más del 90% en los periodos de solicitudes emitidas.

## RECOMENDACIONES

El propósito final de los PQRS no solo es recibir, responder y resolver de manera oportuna las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios, si no también fomentar la participación de los grupos de interés, el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales y el mejoramiento de la institución.

**DIANA PATRICIA VILLAR DAZA**

P. de apoyo de Control Interno



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**

860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: 57 (5) 7740404

Web: [www.infotep.edu.co](http://www.infotep.edu.co)