

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO  
CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA  
VIGENCIA 2023**

RESPONSABLE:

**DIANA PATRICIA VILLAR DAZA**  
PROFESIONAL DE APOYO DE CONTROL INTERNO

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL  
INFOTEP  
SAN JUAN DEL CESAR - LA GUAJIRA  
JUNIO 2024

## CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. MARCO LEGAL
3. CONCEPTOS
4. SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO
  - 4.1 Insumos para el seguimiento
    - 4.1.1 Encuesta de Percepción
    - 4.1.2 Informes emanado de la Oficina de Planeación
  - 4.2. Seguimiento de monitoreo y evaluación al nivel de Ejes estratégicos, proyectos, metas e indicadores.

## PRESENTACIÓN

El Instituto de Formación Técnica Profesional –INFOTEP, en su Plan de Desarrollo 2022-2026 **“CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA”** El Plan de Desarrollo 20122-2026 **“CONSOLIDANDO UN EDUCACIÓN INCLUSIVA Y DEEXCELENCIA”**, que ponemos a consideración de los actores académicos, administrativos y sociales, tiene como intenciones básicas: 1) Seguir consolidando el proceso de la oferta académica en diferentes niveles de formación; acorde con nuestra naturaleza institucional; 2) Continuar fomentando la cultura de la autoevaluación y definición e implementación del modelo interno de aseguramiento de la calidad, lo cual implica un gran esfuerzo, compromiso y responsabilidad; en aras de lograr una educación inclusiva y de excelencia; 3) Avanzar en el fortalecimiento de las capacidades internas en aras de alcanzar mejores impactos de investigación e innovación; 4) Fortalecer los vínculos interinstitucionales nacionales e internacionales, que apoye la visibilidad institucional; entre otros. Por ello, la formulación de este plan se realizó mediante un trabajo colectivo de participación de los diferentes agentes institucionales para alinear sus diversos intereses con este propósito general.

En este ejercicio se realizó un trabajo evaluativo, reflexivo y de propuestas de iniciativas sobre los diferentes factores de calidad, dando como resultado una matriz de iniciativa de donde se identificaron los programas, los proyectos y metas que se van ejecutar en el periodo 2022-2026, ya que todo cambio implica “tomar postura crítica después de un proceso de evaluación, en relación a lo que es, hace y lo que se supone sabe hacer la Institución en temas educativos y preguntarse por lo que debe ser, saber, saber hacer y aprender, para dar respuestas nuevas y pertinentes a los cambios del continuo devenir y de las condiciones de incertidumbre que se evidencian en la realidad contextual, histórica, social, económica, política, cultural y ambiental” (pág. 11, suprasistema de gestión de calidad).

Mediante este Plan, la institución reafirma su compromiso con el proyecto de consolidar la redefinición institucional, donde el eje central de nuestra gestión institucional sea la de fortalecer las condiciones mínimas de calidad y avanzar hacia la alta calidad de los

programas y la acreditación institucional.

## MARCO LEGAL

- Constitución Política de 1992 (Art. 343) se estableció el mandato de diseñar y organizar los sistemas de seguimiento y evaluación de gestión y resultado de las políticas y proyectos implementado por el administrador de turno.
- Ley 152/94 Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo
- Ley 498/989 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional
- MECI: 1000: 2005 y NTCGP1000: 2009 en aspectos comunes Mecí  
Subsistema: Control Estratégico: Elemento: Planes y Programas y  
NTCGP1000 Planificación
- Decreto 2482 de 2012 Modelo de Gestión y Planificación Estratégica

## CONCEPTOS

**EVALUACION:** Complemento fundamental de la planeación, consiste en la verificación y valoración de la gestión, dándole dinamismo a los procesos planificador y facilitando la retroalimentación de las actividades, la toma de decisiones y la reorientación de las acciones, para garantizar el logro de los resultados.

**METAS:** Son la expresión concreta de los objetivos que se alcanzarán con los recursos disponibles, en términos de cantidad y tiempo.

**PLAN DE DESARROLLO:** Es un documento a través del cual el Gobierno de turno consolida sus prioridades estratégicas, así como los objetivos de desarrollo en los ámbitos económicos, social y ambiental.

**SISTEMA DE CONTROL INTERNO:** Integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismo de verificación y evaluación adoptado por la institución

**INDICADORES:** Son una representación cuantitativa verificable objetivamente que refleja la situación de un aspecto de la realidad y el estado de cumplimiento de un objetivo, actividad, producto deseado en un momento del tiempo.

**RECURSOS:** Corresponden a los recursos y fuente de Plan de inversiones, es decir aquellos recursos con los cuales se va a financiar el Plan de Desarrollo.

## **PLAN DE DESARROLLO 2022-2026 “CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA”**

### **EJES ESTRATEGICOS Y PROGRAMAS**

Se encuentra clasificado en 6 ejes estratégicos

1. Aseguramiento de la Calidad y Acreditación
2. Investigación, Gestión del Conocimiento e Internacionalización.
3. Proyección Social y Responsabilidad Ambiental
4. Bienestar Institucional y Gestión Del Talento Humano
5. Gestión y Desarrollo Organizacional
6. Infraestructura Física y Tecnología

Los tres (3) primeros son los soportes básicos para lograr ese propósito, mientras que los dos siguientes operan como elementos de apoyo. Entre los ejes de Aseguramiento de la Calidad, Investigación, Gestión del Conocimiento e Internacionalización y Proyección Social y Responsabilidad Ambiental, transcurren los procesos y actividades que de una manera articulada e interrelacionada dan cuenta de la transmisión y producción de conocimiento y su aplicación en la sociedad bajo condiciones de calidad, excelencia y pertinencia.

En cambio, Gestión y Desarrollo Institucional gestión institucional e infraestructura física y tecnológica proporcionan las condiciones institucionales y los medios físicos y tecnológicos para que esos resultados se alcancen.

Además de sus ejes estratégicos cuenta con una estructura para cada eje de la siguiente manera:

Ejes estratégicos

- Indicadores de Gestión.
- Proyectos
- Metas

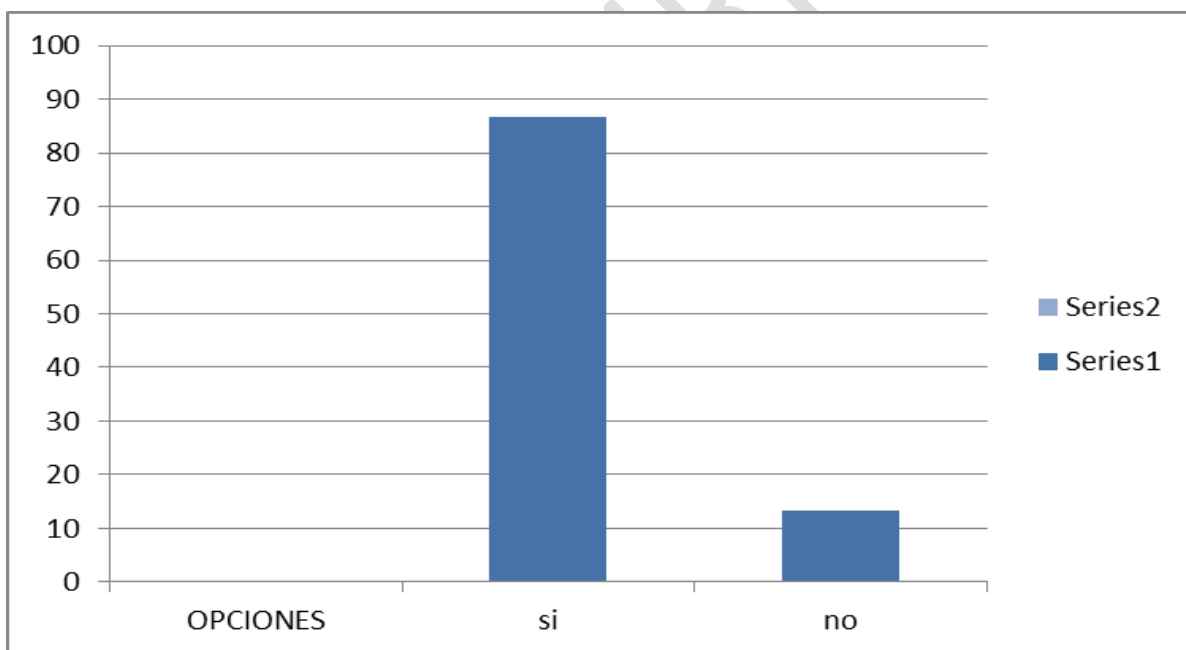
EJE ESTRETEGICO	PROGRAMAS
Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	1. Ambientes Físicos y/o virtuales de Aprendizaje 2. Cuerpo Profesorado de Excelencia
Investigación, Gestión del Conocimiento e Internacionalización.	1. Investigación y Desarrollo Científico 2. Internacionalización del Currículo 3. Internacionalización de la Investigación y Movilidad Académica.
Proyección Social y Responsabilidad Ambiental	1. Seguimiento a Egresados y Promoción de los Egresados 2. Efectividad de las Relaciones Interinstitucionales 3. Emprendimiento y transformación Agroindustrial 4. Apropiación social del conocimiento 5. Responsabilidad Ambiental.
Bienestar Institucional y Gestión Del Talento Humano	1. Eficiencia en la administración del Talento humano 2. Cultura Ciudadana, Convivencia y Participación
Gestión y Desarrollo Organizacional	1. Modernización Administrativa 2. Imagen Institucional
Infraestructura Física y Tecnología	1. Desarrollo y Mantenimiento de la infraestructura Física 2. Desarrollo Tecnológica

## ENCUESTA DE PERCEPCIÓN

Con el propósito del identificar el nivel de conocimiento y la percepción del Plan de Desarrollo Institucional, se aplicó a los funcionarios una encuesta tipo cerrada

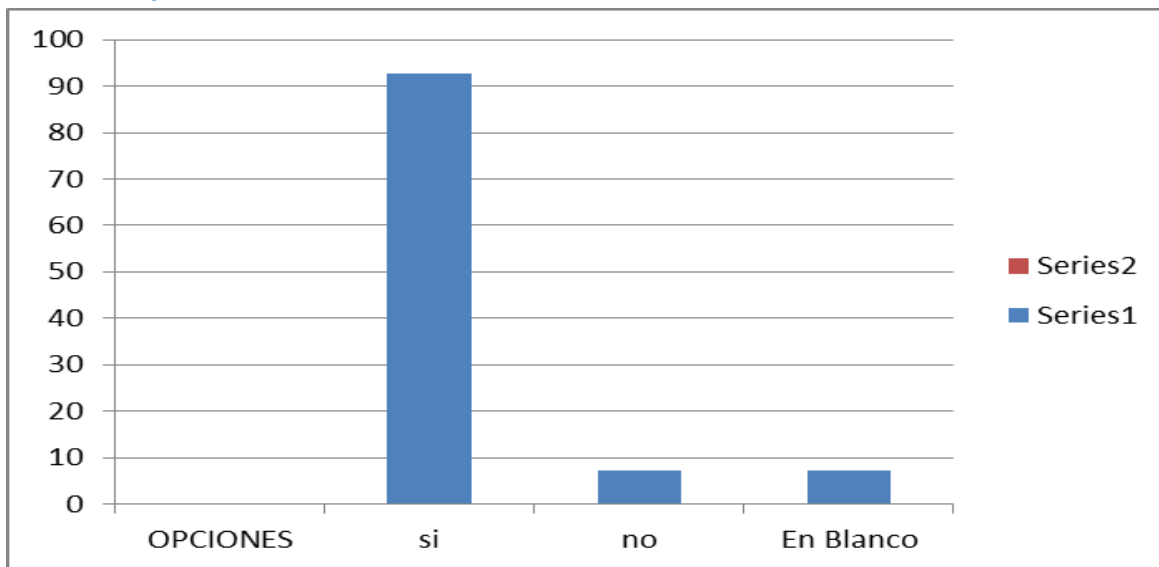
A continuación, se describen los resultados y el análisis obtenido de la herramienta aplicada.

1. ¿Conoce el plan de Desarrollo Institucional 2022 – 2026 “CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA” de la Administración actual del Dr. Luis Alfonso Pérez Guerra?

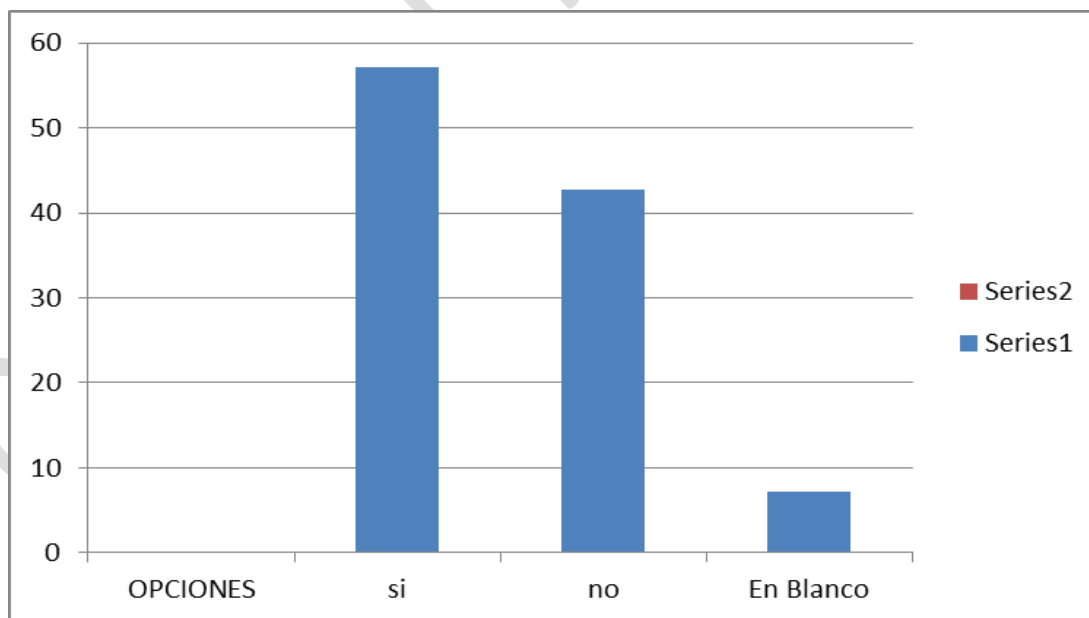


2. ¿Considera que el diseño del plan de desarrollo Institucional “CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA” contribuye al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional?

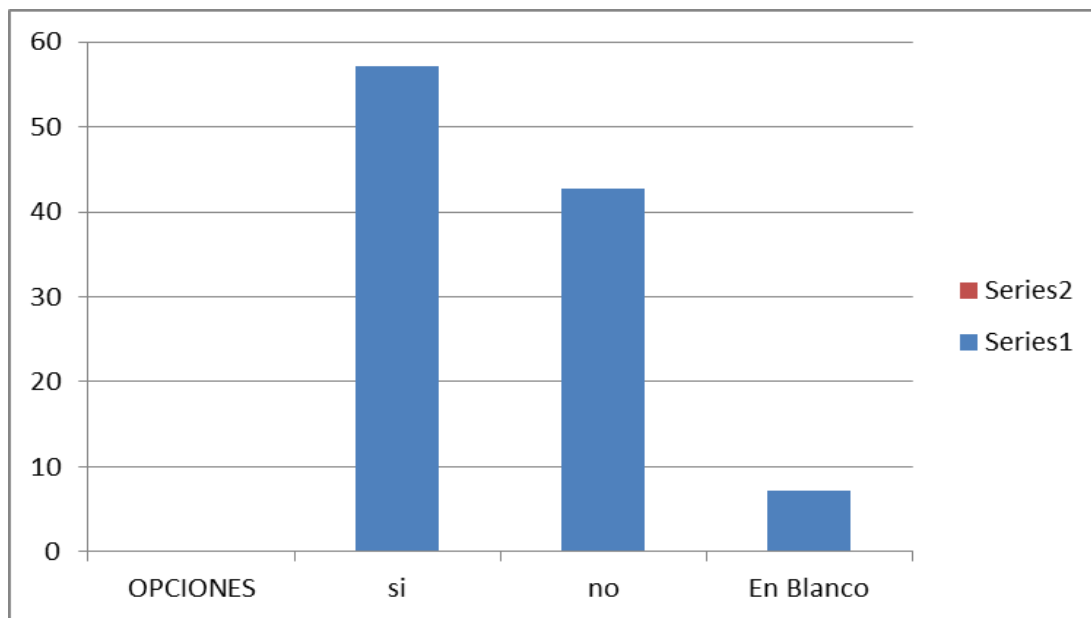




3. ¿Considera usted que en el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026“CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA” se llevó a cabo el proceso de concertación?

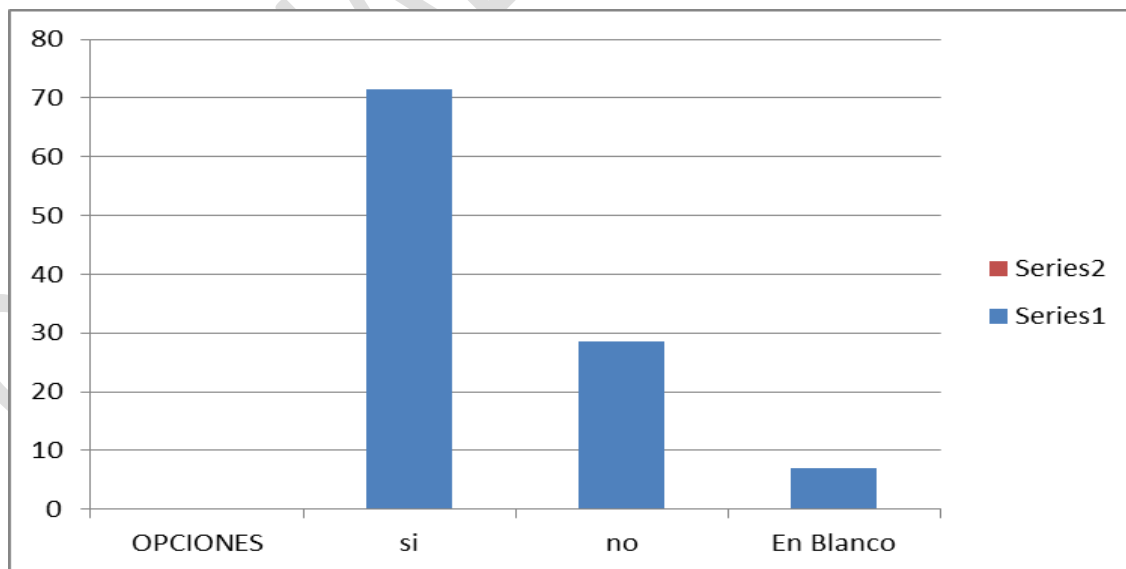


4. ¿Conoce el plan de inversión del plan de desarrollo institucional 2022-2026“CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA”

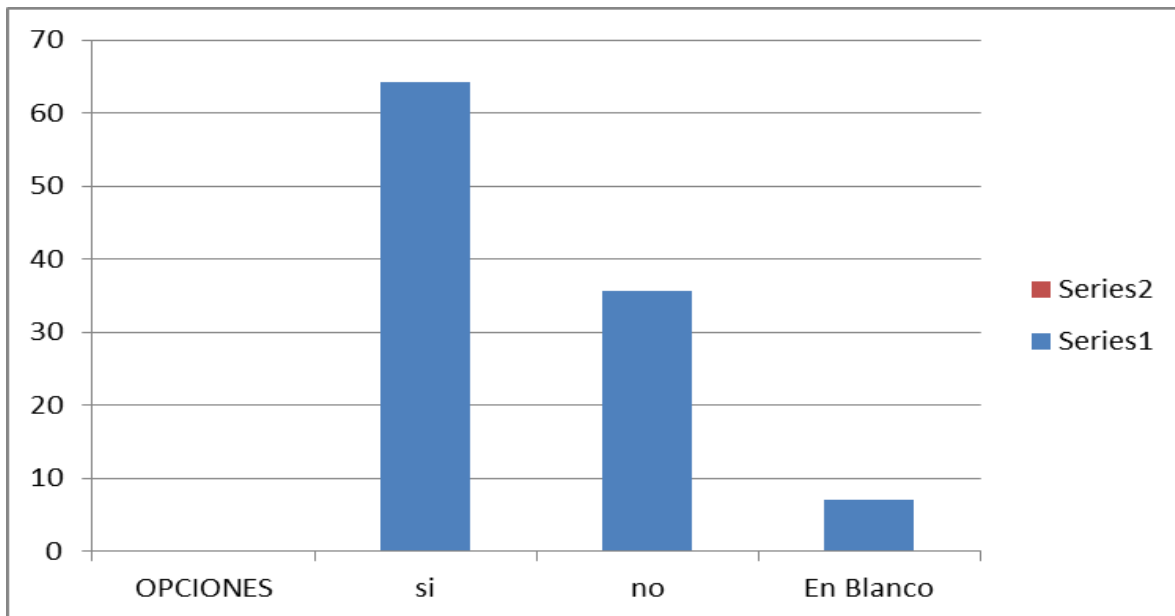


5. ¿Conoce usted el procedimiento que se utilizó para aprobar el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2026“CONSOLIDANDO UNA EDUCACION INCLUSIVA Y DE EXCELENCIA”

6.



7. ¿Considera que el plan de desarrollo se debe modificar y actualizar en cuanto a su estructuración?



En conclusión y tomando como base las respuestas de los funcionarios, se describe el siguiente análisis: al menos el 86,6% de los encuestados conocen el plan de desarrollo, pero de igual manera es necesario una mayor socialización por parte de la dirección y compromiso e interés de aquellos funcionarios en conocer las proyecciones y metas de la institución planteadas en el plan de desarrollo.

En este sentido, de quienes, si conocen el plan de desarrollo, un alto porcentaje, consideran que el diseño del mismo si contribuyen al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales y al progreso de los sectores externos, entre ellos el sector comercial y el productivo.

En cuanto a la estructuración del plan más el 64, 2 % señalan estar de acuerdo, lo que demuestra un conformismo en el planteamiento de los proyectos, pero resaltan la necesidad de modificar ciertos aspectos, como la articulación con el nuevo plan sectorial de educación y ampliación de recursos para la gestión de nuevos proyectos.

Es síntesis se puede anotar que el resultado es positivo; El mayor porcentaje de los funcionarios conocen los productos resultado del plan y manejan las competencias para el logro de los proyectos.

#### **SUGERENCIAS O RECOMENDACIONES.**

A continuación, se enuncian SUGERENCIAS presentadas por los encuestados:

- El plan de Desarrollo debe ser socializado al personal Administrativo
- El plan de Desarrollo debe ser socializado a los funcionarios nuevos de la Institución tanto a los que ingresaron en la planta de personal como a los contratistas
- Establecer la Coherencia entre los indicadores del plan de desarrollo y la ejecución desde cada dependencia, evaluando el cumplimiento oportuno de los mismos.
- Realizar modificaciones a los ejes estratégicos.
- Realizar el proceso de concertación de la manera establecida en el plan de desarrollo

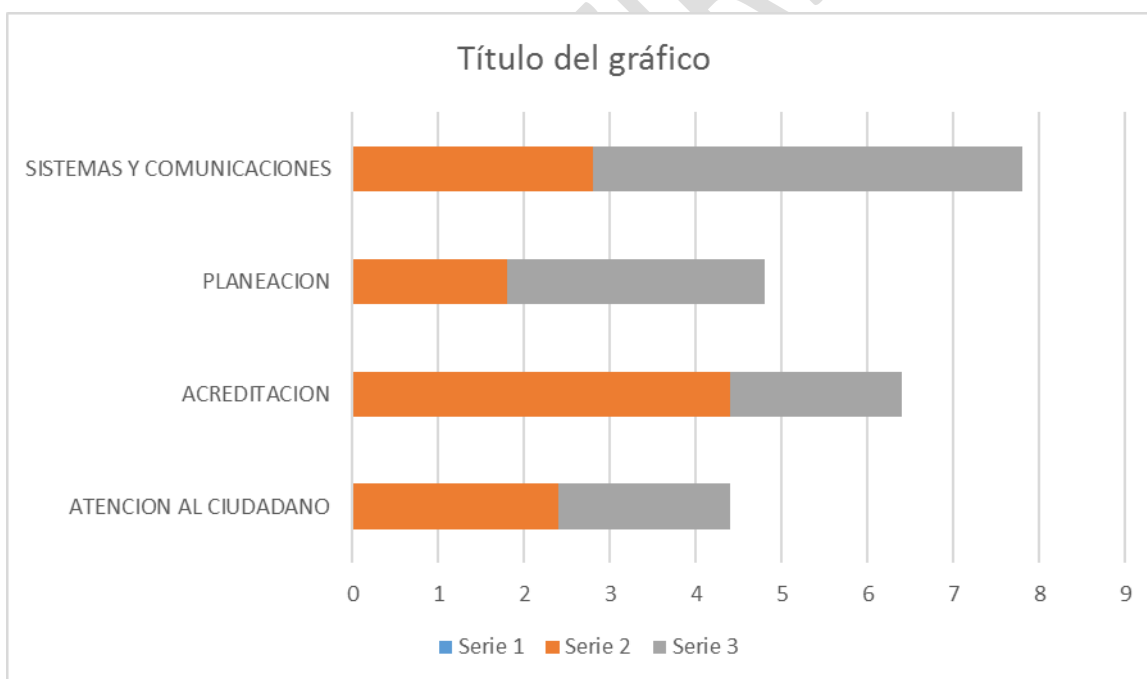
El análisis anterior es insumo de la encuesta de percepción aplicada a los funcionarios, basado en esto es apropiado decir que la dirección y los procesos administrativos están trabajando por el progreso del INFOTEP y por el cumplimiento del plan de desarrollo así lo insinúan los funcionarios en la encuesta aplicada.

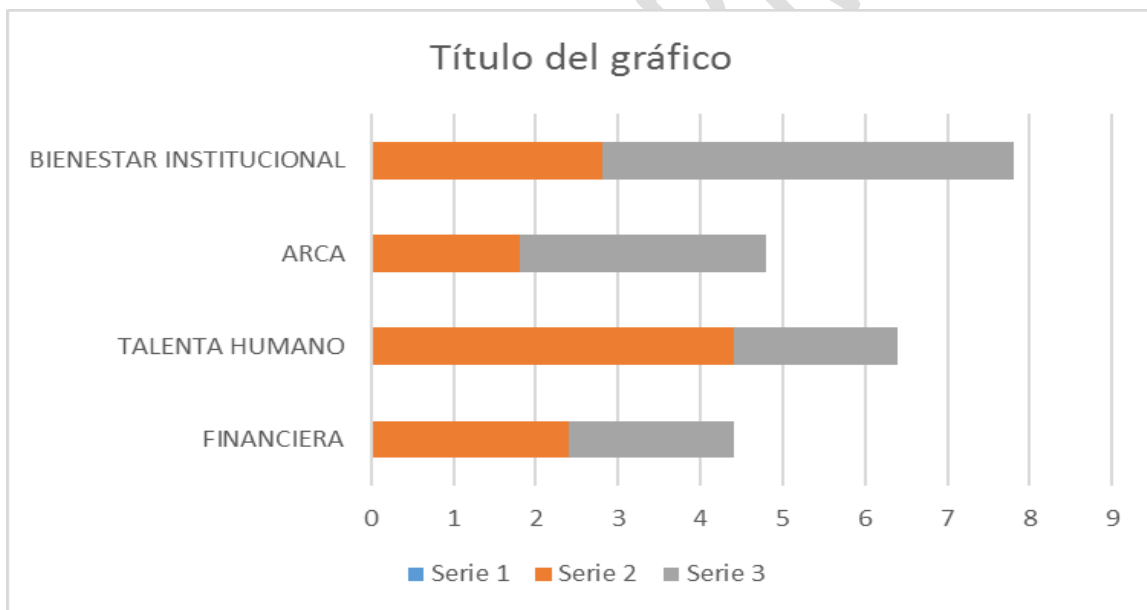
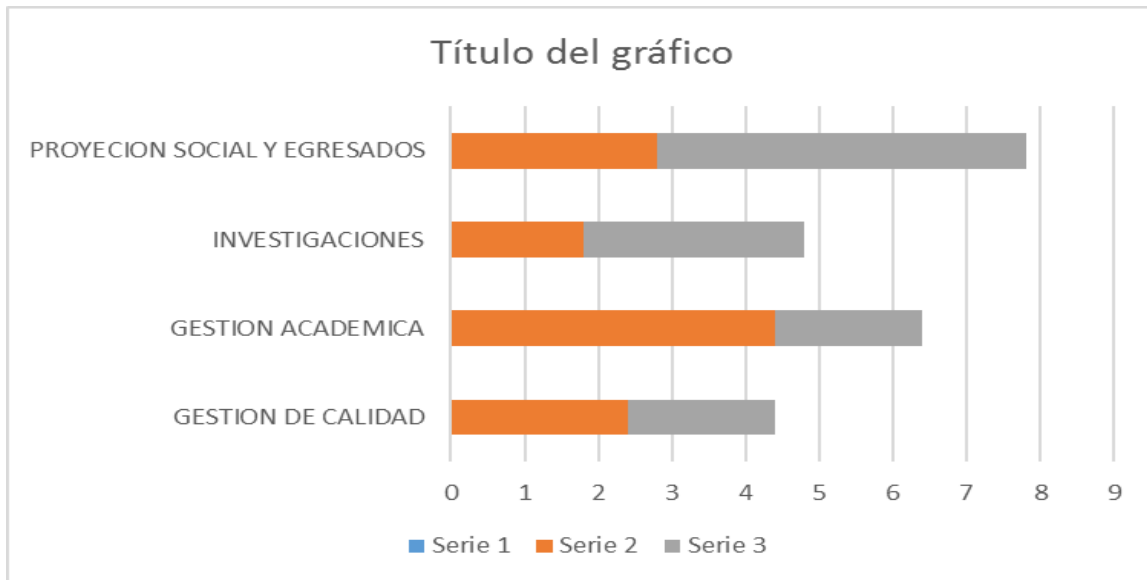
### INSUMOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN

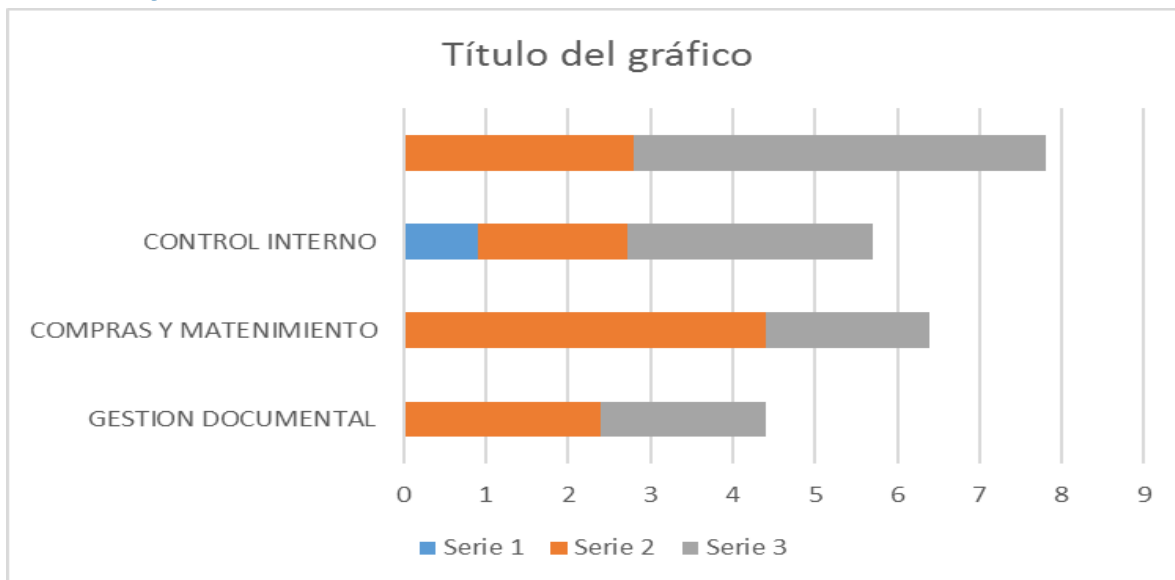
Para realizar el seguimiento al cumplimiento de plan de desarrollo, fue necesario revisar desde el nivel más bajo, que fue identificar el cumplimiento de las metas.

Este cumplimiento de las metas se identificó a través del seguimiento a los planes de acción realizado por la oficina de planeación a cada uno de los procesos, valorando el logro de cada meta, el alcance de los proyectos, y por consiguiente el promedio cumplido de los programas.

En la siguiente grafica se muestra el cumplimiento de los procesos en sus **Planes de Acción**:







Las gráficas anteriores representan el porcentaje alcanzado por cada proceso en sus planes de acción para la vigencia 2023. Generalizando, la meta alcanzada en el plan de acción institucional está representada en un %, lo que deja ver un promedio sobresaliente en las actividades a conseguir por parte de los procesos y toda la administración.

### SEGUIMIENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LOS NIVEL DE EJES ESTRATÉGICOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Los procesos en miras a alcanzar lo propuesto en el plan de desarrollo, se pactaron metas y ejecutaron actividades que trataron de cumplir a lo largo de la vigencia 2023. Estas actividades están atribuidas a ciertos objetivos que apuntan al cumplimiento de los programas en línea a cumplir con cada uno de los ejes estratégicos.

Es importante anotar, que independientemente de las actividades aquí señaladas la dirección y los procesos del INFOTEP lograron y alcanzaron significativos

resultados que resaltan la gestión y el deber de toda la institución en pro al desarrollo misional.

A continuación, se muestra en detalles las actividades desarrolladas, cuyo producto final es un Proyecto, que a su vez complementa a un Programa, y que al Final que obtiene como resultado el avance del Eje estratégico en la vigencia 2023.

**EJE ESTRATEGICO 01: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y ACREDITACION.**

**PROGRAMA: CONSOLIDACION DE UNA CULTURA DE AUTOEVALUACION Y AUTORREGULACION.**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	Consolidar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	Sistema de aseguramiento de la calidad	Se pudo avanzar en la consolidación del sistema de aseguramiento de la calidad a través de reuniones con los diferentes intervinientes en conclusión el proceso se encuentra consolidado pero le falta ser formalizado,	Archivo donde se muestra la consolidación , lista de asistencia a reuniones
	Articulación de los sistemas	(No de Sistemas de Gestión articulados /No de sistemas de gestión	El proceso de calidad a través de la capacitación que se hizo para los funcionarios como auditores en calidad incluyo las normas de seguridad y salud en el trabajo y ambiental buscando articular los sistemas de gestión.	Lista de asistencia capacitación auditores en calidad, actualización del SIAD.



	em as de ges tión exis ten tes en la Inst ituc ión (Cal ida d, MIP G, Aca dé mic o, SST , Am bie ntal )	en la institución) *100	Se iniciaron los procesos de autoevaluación en los programas producción agroindustrial de alimentos, riesgos laborales y seguridad industrial.	Encuestas de opinión, sensibilización a través de la página web institucional, recolección de evidencias con los distintos procesos.
	Rea liza r los pro ces os de soli citu d y ren ova cio nes de regi stro s calif icad os.	No de solicitudes de renovación por programa académico		
Fortal ecimie nto de la	Rea liza r pro	(No de autoevalua ciones realizadas	Actualmente los programas que se encuentran iniciando el proceso de Autoevaluación son los programas de producción Agroindustrial de Alimentos, Riesgos Laborales y seguridad Industrial.	Lista de asistencias a reuniones de temas sobre autoevaluación, Encuestas, recolección de evidencias.

cultura de autoevaluación	cesos de autoevaluación de todos los programas académicos.	/No de autoevaluaciones programadas) *100		
		No de programas académicos Autoevaluados		
	Divulgar y Socializar los resultados de la autoevaluación.	(No de socializaciones realizadas / No de socializaciones programadas) *100	Todavía no ha terminado el proceso de Autoevaluación	
	Disenar y ejecutar planes de mejoramiento.	No de planes de mejoramiento formulados por programa	Todavía no ha terminado el proceso de Autoevaluación	
		Nivel de ejecución de los planes de mejoramientos	Todavía no ha terminado el proceso de Autoevaluación	
	Realizar seguimientos	(No de seguimientos realizados / No de seguimientos	Todavía no ha terminado el proceso de Autoevaluación	

	o y eval uaci ón a los pla nes de mej ora mie nto.	os programad os) *100		
	For me ntar la cult ura de aut oev alu ació n y aut orr egu laci ón, con tall ere s y cap acit acio nes.	No de talleres, diplomado s, cursos y eventos de capacitació n realizados	A través de diferentes actividades como encuestas y publicidad por la página web se fomenta la cultura de la autoevaluación.	Encuestas, Talleres,
Fortal ecer el domin io en una segun da lengu a	Imp lem ent ació n de pro gra mas de form ació n par a una	Programa de Formación implement ado		

	segunda lengua en estudiantes, docentes y administrativos			
Organización y Gestión de los Sistemas de Información	Adquisición de un nuevo sistema de gestión académica (ORACLE, Access y Microsoft, DCA)	No de sistemas adquiridos	El sistema que opera actualmente es el Q10y fue adquirido en la vigencia actual y se encuentra operando normalmente.	
	Formación para la operatividad	No de eventos de capacitación y formación realizados	Se han venido realizando capacitaciones y talleres para la que el personal a cargo aprenda la operatividad del aplicativo	Lista de asistencia de capacitaciones docentes y estudiantes

ad del nue vo sist em a de info rma ció n (OR ACL E, Aca de mu soft , DA CA)			
Org aniz ar la info rma ció n est adís tica emi tida de los sist em as de info rma ció n SNI ES, SPA DIE S, OLE y otr os.	No de document os con la informació n estadística	Semestralmente se reporta la información en el SNIES Y SPADIES	Capture de las capacitaciones del líder del proceso en el sistema q10, tableros de control y los cargues diferenciales

Capacitación en la sistematización, análisis e interpretación de la información estadística.	No de capacitaciones realizadas	Las capacitaciones para la sistematización y análisis de la información estadística se ha venido realizando	Lista de asistencia.
Elaborar y socializar documentos de diagnóstico y de análisis resultados de las estadísticas.	No de documentos del resultado estadístico institucional realizados	x	
	No de socializaciones realizadas sobre la información estadística	x	

Acreditación de Programas	Realizar procesos de Autoevaluación con fines de Acreditación de todos los programas académicos.	(N° de autoevaluaciones realizadas / número de autoevaluaciones programadas) *100	x	
	No de programas académicos Autoevaluados con fines de acreditación	x		
	Presentar el documento de las condiciones iniciales ante el CNA	No de documentos por programa académico presentado	x	
	Solicitar la acreditación	No de programas académicos presentados		

	ación de tres programas académicos	os para acreditar		
		(No de solicitudes presentadas/No de solicitudes programadas) *100	x	
	Consolidar un grupo asesor para la autoevaluación, acreditación y procesos académicos.	No de grupos asesores creados por programa	x	



**PROGRAMA COBERTURA Y DIVERSIFICACION DE LA OFERTA ACADEMICA.**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Nuevos programas de pregrado	Llevar dos programas existentes a nivel de formación superiores Tecnólogos (Seguridad, Prevención)	Numero de programas tecnólogos ofertados	Se está trabajando en la meta	
	Llevar tres programas existentes a nivel de formación superiores Universitario (Ambiental, Agroindustria, Contabilidad)	Numero de programas universitarios ofertados	Se está trabajando en la meta	
	Ofertar cinco nuevos programas académicos de pregrado (Salud, Turismo, Administración)	Numero de programas de pregrado ofertados	Se está trabajando en la meta	
Programas de posgrados	Ofrecer dos nuevos programas de especializaciones	No de programas de especialización ofertados	Se está ofreciendo la especialización	
Marketing para la promoción de los programas	Formular una estrategia anual de marketing para la promoción de la oferta académica	No de estrategia de marketing ejecutadas	Estrategia formulada y divulgada por los canales institucionales	
	Ejecutar anualmente las metas	(N° de actividades de		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	previstas en la estrategia de marketing para la promoción de los programas académicos	marketing ejecutas / N° de actividades de marketing programadas) *100		

ORIGINAL FIRMADO

**PROGRAMA FORMACION INTEGRAL E INCLUSIVA**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Evaluación y actualización permanente del Currículo	Creación e implementación de políticas de planeación y evaluación curricular	No de políticas creadas e implementadas	La política de planeación curricular se encuentra creada por resolución	
	Creación de comité curricular por programa académico	No de comité curricular creados	El comité curricular se encuentra creado por resolución	
		(No de comités curriculares creado por programa académico / No total de programas académicos) *100	El comité curricular se encuentra creado por resolución	
Seguimiento de los Resultados de Aprendizaje	Definir técnicas e instrumentos para evaluar los RA a nivel institucional	No de instrumentos diseñados	Indicadores diseñados	
	Diseñar indicadores de seguimiento a los RA			
	Diseñar y ejecutar planes de mejoramiento	Planes de Mejoramiento diseñados		
		Niveles de ejecución de los planes de mejoramiento	Los planes de mejoramiento son ejecutados por el proceso de acreditación	

		iento		
Flexibilización del trabajo académico	Uso de la plataforma virtual, y la programación del trabajo extra aula	No de asignaturas trabajadas virtualmente		
Flexibilidad curricular e interdisciplinariedad	Revisión de los planes de estudio para facilitar procesos de movilidad	No de planes de estudio revisados y ajustados	Los planes de estudio se revisan constantemente	
	Cumplir con la doble titulación e intercambio de estudiantes			
	Diseñar e implementar Políticas y estrategias para la Formación integral, la flexibilidad curricular e interdisciplinariedad	Políticas y estrategias diseñadas e implementadas	x	
Prácticas Académicas	Fomentar y facilitar las salidas de campos, visitas empresariales, rutas académicas y prácticas empresariales	(No de salidas de Campos realizadas / No de salidas de campos programadas) *100	Las visitas empresariales y las salidas de campo se realizan durante toda la vigencia	Informe practicas acadeicas
	Gestionar nuevos convenios con empresas privadas y públicas	No de convenios gestionados y formalizados	Convenios gestionados	
Modelo Pedagógico	Evaluación permanente y ajuste al modelo pedagógico	No de evaluaciones realizadas al modelo	Permanentemente se hace el ajuste al modelo pedagógico	
		No de ajustes		

		realizado s al modelo pedagógi co		
	Diseño y divulgación del material didáctico del Modelo	Modelo diseñado y socializado	x	
	Diseño y divulgación del material didáctico de documentos pedagógicos	Docu mentos diseña dos y sociali zados	x	
Saber TyT	Diseñar y ejecutar un programa de fortalecimiento para mejores resultados en las pruebas SABER TyT	Programa diseñado y ejecutado		documento
		(No de actividades del programa ejecutadas/No de actividades proyectadas)*100	Programa diseñado y ejecutado	documento
	Realizar simulacros de pruebas desde el primer semestre académico		El simulacro se realiza todas las vigencias	documento
Educación Inclusiva e Intercultural	Consolidar e implementar la política de educación inclusiva e intercultural	Política de educación inclusiva implementada	Políticas diseñadas y ejecutadas	documento
	Ejecutar las actividades definidas en la estrategia de educación inclusiva	Estrategias de educación inclusiva ejecutadas	Actividades de inclusión realizadas	documento
		(No de actividades ejecutadas)		

		as / No de actividades programadas) *100		
	Actualizar y ajuste razonable de los Syllabus	Syllabus actualizados y ajustados	Los syllabus son actualizados semestralmente	documento
	Adquisición de material didáctico para la educación inclusiva	(No de documentos adquiridos/No de documentos requeridos y solicitudes)*100	x	
	Capacitación al personal administrativo y docentes en lenguaje de señas	(No de funcionarios capacitados/No de funcionarios) *100	Capacitación en lenguaje de señas se encuentra actualmente en procesos	Lista de asistencia
		No de eventos de formación y capacitación realizados		

**PROGRAMA AMBIENTES FISICOS Y/O VIRTUALES.**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Recursos Informáticos	Dotación e instalación de nuevos Software para los programas académicos	No de software instalados		

	Adquisición del Software Anti plagio	Software adquirido		
	Adquisición del Software Estadístico (SPS)	Software estadístico adquirido		
	Implementación del repositorio institucional	Repositorio instalado e implementado		
Recursos de apoyo docente	Adquisición del Software para el seguimiento a los RA	Software de RA adquirido		
Recursos bibliográficos	Actualización y Adquisición de los Servicios de Biblioteca virtual anualmente. Bases de datos	Servicios de licencias adquiridos		
	Incrementar semestralmente en un 10% los recursos bibliográficos existentes	Nuevas adquisiciones de material bibliográfico		

### PROGRAMA. CUERPO PROFESORAL DE EXCELENCIA

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	----------------------	--------------------------------	------------

Formaciones docentes		Plan de Capacitación Implementado	Plan de capacitación implementado por la dependencia de Talento humano	Plan de capacitación publicado en la página web
	Implementar un Plan de capacitación para los Docentes	(No de capacitaciones realizadas/No de capacitaciones programadas) *100	Plan de capacitación implementado	Plan de capacitación implementado en la página web
	Realizar una convocatoria anual para definir el apoyo para la formación a docente	No de convocatorias realizadas	Se lleva a cabo en el proceso de planeación docente	Lista de asistencia

Actualización y capacitación docente	Realizar cursos de actualización a docentes por programas académicos	No de capacitaciones realizadas	Capacitaciones se realizan durante cada vigencia	Plan de capacitación
		(No de capacitaciones realizadas s/No de capacitaciones programadas) *100		Lista de asistencias
	Ejecutar programa para potenciar el uso de herramientas ofimáticas, software y nuevas tecnologías por los docentes	No de capacitaciones en temas específicos	x	
Formulación e implementación del Plan de relevo generacional de docentes	Desarrollar e implementar un plan de relevo generacional	Plan de relevo implementado	Plan de relevo se realizó	Plan de relevo publicado en la página web
Evaluación docente	Revisar y actualizar las políticas, normas y procedimientos de evaluación docente	Políticas, normas y procedimientos de evaluación docente actualizados	Políticas revisadas y actualizadas	documento
	Realizar semestralmente la evaluación docente	No de evaluación docente	Semestralmente se lleva a cabo la evaluación docente	documento



	n docente	realizada		
	Formular, implementar y hacer seguimiento a planes de mejoramiento	Plan de mejoramiento formulado	Semestralmente se le hace seguimiento a los planes de mejoramiento	documento
		(N° de actividades ejecutadas del plan / N° de actividades programadas del plan) *100	x	
Incentivos a la productividad	Diseñar y ejecutar un plan de incentivo para la productividad de los docentes	Plan de incentivo diseñado y ejecutado	Plan de incentivos diseñado e implementado	Publicado en la página web
	Incentivar y orientar estímulos a la excelencia, en las áreas de la docencia, la investigación y la extensión	Actividades de estímulos desarrolladas	Incentivos ejecutados	documento
Administración de la Docencia	Promover la articulación interna de	No de redes y cuerpos colegiados formaliza		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	docentes en redes y cuerpos colegiados, por disciplinas, ciencias y áreas del conocimiento	dos		
		No de docentes participes en las redes		

**EJE ESTRATEGICO 02: INVESTIGACION, GESTION DEL CONOCIMIENTO E INTERNACIONALIZACION**

**PROGRAMA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	----------------------	-----------------------------	------------

Fortalecer los semilleros de investigación	Sensibilizar a la comunidad estudiantil para la participación de los semilleros de investigación	No de estrategias de sensibilización realizadas	Se realizó el ejercicio de sensibilización	documento
	Realizar encuentros de investigación desde el aula para fortalecer las competencias comunicativas (Ponencias, técnica oral)	No de encuentros de investigación de aula realizados	Se realizaron los encuentros de investigación	Lista de asistencias, documentos
		No de programas académicos que desarrollan encuentros de investigación de aulas	Se realizaron encuentros de investigación desde el aula	documento
	Cumplir con el 10% 15% de la población estudiantil que participan en investigación y semilleros de investigación	(Nº de estudiantes vinculados a los semilleros	Tenemos un 10% de la población estudiantil participando en los semilleros de investigación	documento

		de investigación / N° total de estudiantes Matriculados) * 100		
	Vinculación de los estudiantes en situación de discapacidad a los semilleros de investigación	(N° de estudiantes en situación de discapacidad vinculados a los semilleros de investigación / N° total de estudiantes en situación de discapacidad Matriculados) * 100	x	x
	Realizar eventos para fortalecer las capacidades investigativas de los semilleros de investigación	No de eventos de capacitación realizados	Eventos realizados	Lista de asistencia
	Registro y actualización de hoja de vida en el CV-LAV del 100% de los docentes que participan en los semilleros de investigación	(No de docentes semilleros de investigación registrados en CV-LAV / No total de docentes en semilleros de investigación) * 100	x	x
	Realizar convocatoria para el apoyo financieros de proyectos de los semilleros de investigación	No de convocatorias de semilleros realizadas	La convocatoria se encuentra realizada	documento
Fortalecimiento del Sistema de Investigación	Fortalecer del desarrollo científico y tecnológico del INFOTEP (Cursos MOOC por	No de eventos de fortalecimie	x	x

	programas académicos)	no realizados		
	Desarrollo de proyectos que fomenten la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad	Proyectos formulados y desarrollados	x	x
	Desarrollar proyectos de investigación colaborativos con otras IES para su publicación	No de proyectos de investigación en articulación desarrollados	x	x
		No de IES vinculadas y articuladas en las investigaciones		
	Implementación de un Software para fortalecer los procesos investigativos	Software adquirido e implementado	Software adquirido e implementado	x
Fortalecer grupos de investigación	Categorizar los actuales grupos de investigación	Grupos de investigación categorizados	Se está trabajando para conseguir la categorización	documento
	Registro y actualización de hoja de vida en el CV-LAV del 100% de los docentes que participan en los grupos de investigación	(No de docentes de grupos de investigación registrados y actualizados en CV-LAV /No total de docentes en grupos de investigación)*100	x	x
	Fortalecimiento de grupos de investigación; a través de procesos de capacitación periódica	No de capacitaciones a los docentes de investigación	Capacitaciones realizadas	Lista de asistencia

	Procesos de financiación de proyectos con el desarrollo de convocatoria	Convocatorias para los grupos de investigación realizadas	Convocatorias para los grupos de investigación realizadas	documento
	Conformar un grupo de investigación con el personal administrativo	(No de administrativos vinculados al grupo de investigación/No total de administrativos)*100	x	x
Divulgación de la investigación	Divulgación resultados de los procesos de investigación en revistas reconocidas e indexadas	No de publicaciones realizadas en revistas	x	x
		No de revistas en las que se publicaron investigaciones		
	Participación en eventos académicos e investigativos	No de participaciones en los eventos	Se participó en los eventos académicos e investigativos	documento
	Realizar anualmente una Jornada-semana de Investigación	Jornada de investigación realizada	Se realizó la semana de investigación	Lista de asistencia
	Gestionar e implementar la indexación de la revista prospectiva	Revista prospectiva indexada	x	x
	Realizar un boletín anual sobre las actividades y logros del proceso de investigación	No de ediciones del boletín	x	x
	Elaborar y publicar artículos productos de las investigaciones de los docentes	No de artículos publicados	x	x
	Publicar ponencias realizadas por los docentes	Nº de ponencias publicadas	x	x
	Publicar libros de textos desarrollados por los docentes	Nº de libros de textos publicados	x	x

**PROGRAMA INTERNACIONALIZACION DE CURRICULO**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
			CONTROL INTERNO	

Internacionalización del currículo	Realizar el análisis según los resultados producidos de los referentes internacionales de los programas académicos.	Documentos resultados de los análisis realizados	Se realizaron Talleres y capacitaciones impactando el aumento de clases espejo y el contenido de los currículos y globales.	Lista de asistencia
	Ajustar el currículo de los programas académicos conforme a referentes internacionales	(No. de programas ajustados a los referentes internacionales / No. Total de programas) *100	El currículo y las políticas de Internacionalización se encuentran ajustadas, clases espejo, protocolo de clases espejo, celebración de días internacionales, conferencias virtuales	drive

**PROGRAMA INTERNACIONALIZACION DE LA INVESTIGACION Y MOVILIDAD ACADEMICA**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Movilidad académica	Apoyar la movilidad de estudiantes, docentes y administrativos con IES a nivel nacional e internacional	No de persona l institucional en movilidad ad-Interca mbio	Se aprobaron las rutas académicas programadas para el 2023 DELFIN	drive
	Participación de encuentros nacionales e internacionales de investigación, extensión y movilidad	No de encuentros nacional e internacional particip es	Se realizó el campeonato de liderazgo muévete por la costa, se realizaron intercambios y visita a los ministerios.	drive
Internacionalización - investigación - extensión	Realizar encuentros nacionales e internacionales de investigación, extensión y movilidad	Encuentro nacional e internacional realizado	Se realizaron encuentros de investigación en el aula	drive
Gestión de Internacionalización	Consolidar y fortalecer el proceso de internacionalización	Proceso de investigación consolidado	Se realizó análisis y solicitud de actualización del proceso de investigación.	drive
	Ampliar la cobertura de alianzas e integración con las redes de Investigación e IES a nivel nacional e internacional	No de alianzas e integraciones formalizadas	Alianzas nacionales que promueven la zona rural, cursos de lenguas extranjeras y otros idiomas.	drive

--	--	--	--	--

**EJE ESTRATEGICO PROYECCION SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**

PROGRAMA SEGUIMIENTO Y PROMOCION DE LOS EGRESADOS

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Seguimiento y monitoreo a Egresados	Actualizar y mantener la base de datos de los egresados	(No de egresados registrados / Total No de egresados) *100	El portal se mantiene actualizado.	Página institucional
	Sistematizar la base de datos para el registro de información de los egresados	Base de datos sistematizada	La base de datos para el registro de la información.	Página institucional
	Actualizar el portal web para la unidad de egresados en la página web institucional	Portal web actualizado	La página web se encuentra actualizada.	Página institucional
	Formalización del proceso de egresados	Proceso de egresados integrado al SGC	El proceso de egresados se	x



	en el SGC		formalizara con la creación de la planta.	
Estímulos e incentivos a Egresados	Ofrecer eventos de capacitación y/o actualización y reconocimiento dirigido a los egresados	No de eventos realizados con los egresados		Planilla de asistencia
	Desarrollar un encuentro de graduados cada dos años	Encuentro de graduados realizado	Encuentro de egresados realizado	Fotografías, planilla de asistencia
	Realizar actos de reconocimiento a los egresados destacados cada dos años	No de actos de reconocimientos realizado	Se realizó el reconocimiento a los egresados destacados	Fotografías
Integración de egresados con la institución	Reactivar la asociación de egresados	Asociación de graduados reactivada		
		(No de actividades realizadas por la asociación/No de actividades realizadas por la asociación)*100	x	x
	Fortalecer las estrategias de integración de los egresados a las actividades propias de la Institución	No de estrategias de integración realizadas		
		No de egresados participes en las estrategias realizadas	Se hizo una red de egresados	Resolución
	Fortalecer la vinculación y participación de egresados en los procesos académicos, de	No de egresados vinculados y participes	Se han realizado diferentes eventos que han permitido la participación de los egresados	Lista de asistencia

	investigación y proyección social		en procesos académicos	
Programa de apoyo a egresados en la búsqueda laboral	Organizar un banco de hojas de vidas de egresados	Banco de hojas de vida institucionalizado	Con la bolsa de empleo de la Guajira se han vinculado los hojas de vida de los egresados	documento
	Vincular la institución a la Bolsa de Empleo para el favorecimiento de los egresados	No de vinculaciones realizadas a las bolsas de empleos	x	x
	Apoyar la vinculación y ubicación de los egresados a la vida laboral con la divulgación de las necesidades laborales de la región y el país	Estrategias vinculación realizadas y divulgación a los egresados	Se les enseño mediante capacitación se les enseño a los egresados a buscar empleo	documentos
Pertinencias de las competencias de los egresados	Realizar Visitas a las empresas empleadoras	(No de visitas a empresas realizadas / No de visitas a empresas programadas) *100	Visitas a las empresas empleadoras realizadas	documento
	Realizar cada dos años un encuentro entre egresados y el sector productivo para identificar la pertinencia de los programas académicos y hacer los	No de encuentro por programa realizado	x	xe

	ajustes necesarios			
	Aplicar herramientas (encuestas) a egresados para determinar la pertinencia del programa académicos y validar las competencias	Herramienta aplicada	Herramienta aplicada	documento
	Vincular a los egresados a los procesos de autoevaluación	Egresados vinculados a los procesos de autoevaluación	x	x
	Vincular a los egresados actualización de los currículos	Egresados vinculados a la actualización de currículos	x	x

PROGRAMA EFECTIVIDAD DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIA
Fortalecimiento en la interacción institución-sector externo	Revisar y actualizar los convenios con el sector productivo externo público y privado	(No de convenios actualizados/No de convenios suscritos) *100		
	Diseñar y ofertar un portafolio de servicios institucionales para el sector público y privado	Portafolio creado y divulgado		
	Desarrollar encuentros anuales con el sector productivo	No de encuentros realizados		
	Generar nuevas alianzas y convenios con los gremios y actores del sector productivo	No de alianzas y convenios formalizados		
	Fortalecer las Redes de Integración institucionales	Redes de integración creadas		

EMPRENDIMIENTO Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL

PROYECTOS+BB5:F19	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Fomento al Emprendimiento	Adicionar recursos para la financiación de las actividades de emprendimiento			
	Desarrollar anualmente la convocatoria para el desarrollo y financiación de proyectos de capital semilla para estudiantes y egresados	No de Convocatorias realizadas		
	Participar en giras técnicas de emprendimiento a nivel nacional e internacional. Estudiantes y docentes	Participación en eventos de emprendimiento		
	Fortalecer las competencias emprendedoras de los estudiantes con talleres y	No de talleres y capacitación realizada		

	capacitación (1 por semestre)			
	Desarrollar capacitación y formación al equipo de asesores del centro de emprendimiento	No de capacitaciones realizadas		
	Consolidar las alianzas externas con Cámara de Comercio, SENA y otras entidades	No de alianzas concertadas y formalizadas		
	Realizar el programa Guajira Crea y Emprende Jóvenes	Programa diseñado y realizado		
	Establecer con el apoyo del SENA todos los procesos y requerimientos de infraestructura y logística y humanas que demande la unidad de emprendimiento	Unidad de emprendimiento establecida		
	Participar en la convocatoria del Fondo Emprender	No de participaciones en las convocatorias		
Feria Empresarial	Desarrollar semestralmente la feria de emprendimiento con estudiantes	No de ferias de emprendimiento realizadas		
	Realizar cada dos años la feria de emprendimiento externa	Feria de emprendimiento realizada		
Programa de emprendimiento con la Unidad Agroindustrial	Implementar con estudiantes y egresados un programa de emprendimiento con los productos de la Unidad Agroindustrial	No de programas de emprendimiento con productos de la unidad agroindustrial		

PROGRAMA APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDNCIAS
Educación continuada	Ofrecer anualmente programas de formación continuada	No de programas de educación continuada ofrecidos	Se ofrecieron programas de educación continua	documento
Oferta de educación para el trabajo y desarrollo humano	Diseñar y ofrecer cinco programas académicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano	No de programas para el trabajo y desarrollo humano ofertados	x	x
Centro Multicultural I	Creación y consolidación de un Centro Multicultural	Centro multicultural creado	x	x
Foros Temáticos	Desarrollar semestralment e foros sobre problemáticas relevantes en el entorno	No de foros desarrollados	Foros realizados	Lista de asistencia
Proyectos sociales	Desarrollar Proyectos Sociales con la participación de la Comunidad	No de proyectos sociales desarrollados	Proyectos realizados	Ista de asistencia
Fortalecer la integración institución comunidad	Desarrollar Talleres de Extensión con la Comunidad	(No de talleres realizados / No de talleres programados ) *100	Talleres realizados	fotografías
	Realizar actividades de fomento de iniciativas e ideas empresariales entre las comunidades	No de actividades realizadas	x	x

PROGRAMA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Educación Ambiental	Desarrollar procesos de formación en Responsabilidad Ambiental	No de capacitaciones realizadas	E realizaron los foros de energías alternativas y licenciamiento ambiental	Lista de asistencia
Buenas prácticas ambientales	Consolidar la estrategia para la racionalización del consumo de papel	Estrategia de racionalización implementada	Estrategia realizada y socializada	Página web de la institución
	Implementar el programa del uso eficiente de la energía en un XX%	Programa del uso eficiente de la energía implementado	Se implementó el programa sobre el usos eficiente de la energía	informe
	Implementar el programa del uso eficiente del agua en un XX%	Programa del uso eficiente del agua implementado	Se implementó el programa de uso eficiente del agua	informe
	Implementar el programa de gestión integral de residuos	Programa de gestión integral de residuos implementado	Se implementó el programa de gestión de residuos	informe
Plan Institucional de Gestión Ambiental	Actualizar el PIGA	PIGA actualizado y aprobado	PIGA	x
	Socializar anualmente	No de socializaciones		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	e el PIGA	ones realizadas		
	Formular y ejecutar el Plan de Acción anual de Gestión Ambiental	Plan de acción implementado	Plan de acción implementado	documento
Gestión Ambiental	Reunir semestralmente al Comité de Gestión Ambiental	No de secciones del comité realizadas	El comité de Gestión ambiental de encuentra funcionando	documento
	Participar en las redes ambientales locales y regionales	No de redes integradas	El INFOTEP hace parte de la red de salud ambiental liderado por la alcaldía municipal	
	Formalización del proceso de Gestión ambiental en el SGC	Proceso de Gestión ambiental formalizado en el SGC	El proceso se encuentra en calidad	x
	Actualizar los elementos estratégicos institucionales en materia ambiental	No de documentos actualizados	Documentos actualizados	x

**EJE ESTRATEGICO BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTION DEL TALENTO HUMANO**

**PROGRAMA PERMANENCIA CON CALIDAD**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	----------------------	--------------------------------	------------

Apoyo socioeconómico o a estudio	Consolidar e implementar programa	Programa de apoyo económico	Se aprobó el plan padrino mediante resolución , se está gestionando el presupuesto ante financiera el presupuesto para el plan padrino	Resolución, planilla de asistencia
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--	------------------------------------



ntes	mas de apoyo económico para los grupos más vulnerables (Plan Padrino)	impleme ntado		
	Realizar una jornada por semestre de socialización de la política de subsidios y estímulos	No de jornadas de socialización realizadas	Se realizó la jornada de sensibilización de la política de subsidios y estímulos, inducción	Planilla de asistencia
	Atender del 100% de los estudiantes beneficiarios de política de subsidios y estímulos	(No de estudiantes atendidos / No de estudiantes beneficiados) *100	Por medio del aplicativo Q10 se demuestra la atención de los beneficiarios de la política de subsidios y estímulos	Aplicativo Q10
	Apoyar con el subsidio de alimentación a estudiantes más vulnerables del área rural,	(No de estudiantes beneficiados con bonos alimenticios / No de estudiantes que ameriten bonos	Se cumple con el subsidio de alimentación	docuento

	urbana y municipios del área de influencia y de mayor riesgo socioeconómico	alimenticios) *100		
	Apoyar con el subsidio de transporte a los estudiantes del área rural y municipios del área de influencia, y de mayor riesgo socioeconómico	(No de estudiantes beneficiados con el Transporte / No de estudiantes que ameriten transporte) *100	Se cumple con el subsidio de Transporte	documento
	Apoyo financiero a estudiantes con los programas del gobierno para la matrícula financiera	No de estudiantes beneficiarios del programa de gobierno	Se realiza el apoyo financiero a los estudiantes con los programas del gobierno	documentos
	Apoyo en la matrícula financiera		Se realizó el apoyo financiero a los estudiantes	documentos

	estudiantes con el programa del gobierno o Generación-E			
Preparación para el ingreso e inducción	Realizar una caracterización a los nuevos estudiantes identificando debilidades académicas y socioeconómicas	Caracterización estudiantil realizada	Caracterización realizada	documento
	Organizar una jornada de inducción por semestre a los nuevos estudiantes	No de jornadas de inducción realizadas	Jornada de inducción realizada	Lista de asistencia
	Diseñar y ejecutar un programa de apoyo para fortalecer las competencias académicas	(No de estudiantes con dificultades académicas atendidos / No total de estudiantes matriculados)*100 No de program	Programa diseñado	documento

		as de apoyo implementado		
Apoyo a la Permanencia y graduación	Implementación del Software de permanencia con calidad	Software implementado	Software implementado	Página web
	Crear e implementar estrategias para fomentar la graduación de los estudiantes	Estrategia implementada	Estrategias implementadas	documento
Monitoreo y acompañamiento a la población estudiantil con riesgos de deserción	Fortalecer el programas de tutorías académicas para el reforzamiento académico estudiantil	Programa de tutorías fortalecidos	Programa de tutorías fortalecido	documento
	Fortalecer la estrategia de visitas domiciliarias a estudiantes con mayor riesgo de deserción	Estrategia de visitas domiciliarias fortalecida		

ón			
Manejar adecuadamente del sistema de información SPADIES	Manejo adecuado y eficiente del SPADIES	Manejo adecuado y eficiente del SPADIES	Aplicativo funcionando
Habilitación de un espacio físico acondicionado para la estancia de los estudiantes de programas nocturno que residen en otros municipios y zona rural	No de espacios disponibles	x	x

PROGRAMA SERVICIO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

PROYECTOS+BB 5:F23	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------------------	------	-------------------------	--------------------------------	------------

Servicios de Salud	Realizar jornadas de medidas de prevención en salud a la comunidad infoteista por año	No de jornadas realizadas	Se realizaron las jornadas de salud	Planilla de asistencia
--------------------	---	---------------------------	-------------------------------------	------------------------

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Fomentar el ejercicio saludable para los funcionarios del INFOTEP con mayor riesgo de salud	No de eventos de ejercicios saludables	Jornadas de vida de estilo saludable	Planilla de asistencia
	Realizar los exámenes ocupacionales al personal administrativo y docentes	Exámenes ocupacionales realizados	Exámenes ocupacionales realizados	documento
	Implementar un programa de promoción para la actividad física y hábitos de vida saludable para la prevención de enfermedades	Programa implementado	Jornadas de vida de estilo saludable	documento
	Institucionalizar el programa SCADIR (Salud, Cultura, Arte, Deporte, Incentivos, Recreación)	Programa SCADIR institucionalizado	x	x
Servicio de atención Psicológica	Orientar a la comunidad infoteista que soliciten el servicio de atención psicológica	(No de población infoteista atendida en Psicología/ No total de solicitudes de población infoteista) *100	Se brinda adecuadamente la atención psicológica	Planilla de realacion de pacientes

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	Realizar talleres de orientación psicológica por año	No de talleres realizados	Talleres realizados	Planilla de asistencia
	Desarrollar talleres de prevención en temáticas como: Salud mental, Prevención en consumo de SPA, derechos sexuales y reproductivos y prevención en ITS, Ludopatía	No de talleres realizados	Talleres realizados	Planilla de asistencia
Fortalecimiento de las expresiones artísticas y culturales	Realizar una jornada cultural y recreativa por semestre.	No de jornadas realizadas	Jornada cultural y recreativa realizada	Planilla de asistencia
	Fortalecer los grupos de las expresiones artísticas y culturales (Danza, Teatro, Tambora, música)	Grupos y expresiones artísticas y culturales fortalecidas	Grupos fortalecidos	documentos
	Realizar una semana deportiva y cultural por año	Semana deportiva realizada	Semana deportiva realizada	documentos
	Realizar las tardes de bienestar institucional	Tardes de bienestar realizada		

PROGRAMA EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Clima Organizacional	Implementar proyectos que contribuyan a la consolidación del sentido de pertenencia	No de proyectos implementados	x	x
	Medición del clima laboral para el desarrollo y mejoramiento de la cultura organizacional	No de mediciones realizadas	Se realizó la medición del clima organizacional	informe
Desarrollo del Talento Humano	Implementar políticas de desarrollo del talento humano INFOTEISTA	No de políticas implementadas	Política realizada	Página web
Organización Emocional				
	Realizar jornadas y eventos para la apropiación del código de integridad	No de eventos realizados	Jornadas realizadas	documentos
Cualificación del personal administrativo	Apoyar para la formación en postgrado al personal administrativo	(No de funcionarios apoyados / No total de funcionarios)*100	x	x
	Realizar capacitación y actualización a los funcionarios	(No de capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas)*100	Capacitaciones realizadas	Informe seguimiento al PIC



PROGRAMA CULTURA CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PARTICIPACION

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Integración de la comunidad institucional	Realizar eventos de integración y esparcimiento en la comunidad estudiantil	No de eventos de integración realizados	Evento de integración realizado	documento
	Realizar eventos de integración y esparcimiento en los docentes y administrativos	No de eventos de integración realizados	Evento realizado	documento
	Realizar anualmente talleres de manualidades a docentes y administrativos	No de talleres realizados	Taller realizado	Planilla de asistencia
Valores institucionales	Promover y consolidar, con talleres y jornadas lúdicas, los valores del Código de Integridad; en la comunidad Institucional	No de jornadas realizadas	Talleres realizados	Planilla de asistencia
Educación inclusiva	Desarrollar talleres de inclusión tratando temas como: Femicidio, Grupos étnicos, población discapacitada	No de talleres realizados	Talleres realizado	Planilla de asistencia
	Capacitación en lenguaje de señas para atender a población con discapacidad sorda	No de capacitaciones realizadas	Capacitación realizada	Planilla de asistencia
	Sensibilizar al personal administrativo y docentes sobre el tema de ideología de géneros	No de jornadas de sensibilización realizadas	Taller realizado	Planilla de asistencia
	Realizar una caracterización periódica de la población étnica	No de Caracterización realizada	x	x

**EJE ESTRATEGICO GESTION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

PROGRAMA MODERNIZACION ADMINSTRATIVA

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIGP	Consolidar la operatividad del MIPG en la institución	Índice de Desempeño Institucional	El MIPG se encuentra implementado en la institución	documento
	Implementación de todas las políticas integradas al MIPG	No de políticas implementadas	Políticas realizadas	Página web
	Formular y ejecutar los planes integrados al MIPG	No de planes formulados y ejecutados		
	Reunir al Comité de Gestión y desempeño institucional	No de secciones del comité	El comité está funcionando	Actas de comité
Rediseño institucional	Realizar los procesos para el cambio de carácter institucional	Proceso realizado	x	x
	Actualizar los elementos estratégicos por procesos (Misión, Visión, Objetivos, Políticas)	No de elementos estratégicos actualizados	Elementos estratégicos actualizados	Página web
Sistema de Gestión de	Desarrollar el programa anual de auditorías internas y externas	No de programas de auditoría	Auditoría realizada	documentos

Calidad		desarrollados		
	Formular y ejecutar los planes de mejora	Planes de mejoramiento formulados y ejecutados	Plan de mejora formulado y ejecutar	documento
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formular y Ejecutar el Plan de trabajo de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de trabajo del SGSST implementado	x	x
Administración de la Información Estadística	Implementar el Sistema para la gestión y administración de la información estadística institucional	Sistema de gestión implementado	x	x
	Registro y reporte semestral de la información estadística generada por los procesos	No de reportes realizados	x	x
	Automatización de los trámites administrativos y académicos	(No de tramites automatizados / No total de tramites) *100	x	x
	Implementar el repositorio institucional - registro de la memoria institucional	Repositorio institucional implementado	x	x

PROGRAMA IMAGEN INSTITUCIONAL

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	----------------------	-----------------------------	------------

Fortalecimiento de la imagen institucional	Formular un plan de comunicaciones que permita el posicionamiento de la imagen institucional	Plan de comunicaciones formulado		
	Desarrollar las actividades contempladas en el plan de	Plan de comunicaciones		

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

	acción	implementado		
	Diseñar e implementar estrategias de marketin digital que mejore la imagen institucional	Estrategias de marketing diseñadas e implementadas		
	Actualizar y divulgar el Portafolio de servicios institucional	Portafolio actualizado y divulgado		
	Organizar y Actualizar la página web institucional	Página web organizada y actualizada		

**EJE ESTRATEGICO INFRAESTRUCTURA FISICA Y TEGNOLOGIA**

**PROGRAMA DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE IFRAESTRUCTURA FISICA**

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	----------------------	-----------------------------	------------

Construcción de nuevas áreas Institucionales	Construcción y dotación del área de bienestar institucional	Área de bienestar construida y dotada	Área de bienestar construida	documento
	Construcción de las instalaciones físicas del Área Administrativa	Área administrativa construida	x	x
Construcción de áreas lúdicas	Construcción de la cancha sintética Futbol siete	Cancha sintética construida	x	x
	Gestión para la construcción del Gimnasio	Gimnasio construido	x	x
	Habilitación de zonas verdes de esparcimiento	No de zonas verde de esparcimiento disponibles	x	x
	Habilitación de una sala para descanso	Sala para descanso disponible	x	x
Dotación de laboratorios	Mantenimiento y calibración de los equipos de laboratorios	No de mantenimientos realizados	Mantenimiento realizado	documento
	Dotación de nuevos equipos y mobiliario para los laboratorios	No de dotaciones realizadas	x	x
Laboratorio de Salud	Construcción y dotación de laboratorios para los programas de salud	Laboratorio de salud construido y dotado	x	x
Nueva sede académica	Gestionar la consecución de una nueva sede para la operación de actividades académicas	Nueva sede académica adquirida	x	x
Mantenimiento de áreas Institucionales	Mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas, garantizando el cumplimiento de las	No de mantenimientos realizados	Mantenimiento realizado	documento

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

	funcionales misionales (Impermeabilización)			
	Señalización de las instalaciones en cumplimiento a las políticas de inclusión	Instalaciones físicas señaladas		

PROGRAMA DESARROLLO TECNOLÓGICO

PROYECTOS	META	INDICADOR DE GESTIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	EVIDENCIAS
-----------	------	-------------------------	-----------------------------------	------------

Sistemas de Información	Implementación de Módulos Q-MELIOR (Gestión de Inventarios, Archivos, Indicadores de Gestión, Riesgos, Plan de Acción)	Módulos de Q-MELIOR implementados		
	Implementar y operativizar la intranet institucional	Intranet institucional implementada		
	Sistematizar, digitalizar y racionalizar los tramites del proceso de Admisión, Registro y Control Académico	(No de tramites digitalizados / No total de tramites)*100		
	Licenciar un nuevo software académico	No de software académicos		
	Incrementar el tiempo de las licencias adquiridas (entre 3 y 5 años)			
	Dotación de Software Administrativos y académicos (SPSS, ARCGIS, licencias de Windows y Office)	No de software administrativos y académicos		
	Actualización de las bases de datos (GALE, Virtual Pro)	No Base de datos actualizadas		
Fortalecer la conectividad	Aumentar la conectividad de 60 mb a 100 mb en el Campus Institucional (10 mb anual)	Capacidad de internet aumentada		
	Actualización de los equipos de cómputo de la institución	Equipos de cómputos actualizados		
Servicios de Data Center	Adquisición de los servicios de DATA CENTER y Sophos	Servicios de Data Center adquirido		
Manejo de residuos tecnológicos	Proyectos de manejo de residuos tecnológicos liderado por la institución y que beneficie a empresas del entorno local	Proyecto formulado y desarrollado		

**DIANA PATRICIA VILLAR DAZA**

PROFESIONAL DE APOYO DE CONTROL INTERNO

ORIGINAL FIRMADO