

PROCESO: GESTION ACADEMICA – VICERRECTORIA ACADEMICA RESPONSABLE: YAMELYS NAVARRO BECERRA

FECHA DE SUSCRIPCION: 12/11/2020

No.	OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	EVIDENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO % - LÍNEA BASE	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Los estudiantes manifiestan no tener el apoyo suficiente institucional para el desarrollo formativo (préstamo de equipos, recargas, gratuidad en la matrícula, gratuidad en las inscripciones etc.)	Crear estrategias para que los estudiantes se enteren y accedan a cada uno de los beneficios que la institución le brinda como apoyo en su proceso formativo para su respectiva permanencia.	Responsable de bienestar Vicerrectoría Administrativa y financiera	11/10/2021	09/05/2022				
2	Los estudiantes manifiestan en su percepción que el Docente no viene facilitando el Acompañamiento en el Trabajo	Hacer seguimiento permanente al trabajo realizado por el docente, encaminado a evidenciar el acompañamiento en cada una de las actividades	Responsables de programas, Responsables de Unidad académica	11/10/2021	09/05/2022				

		establecidas en syllabus							
3	Los estudiantes consideran que hace falta más refuerzos y asesorías en la Plataforma de clases virtuales Sitgapro	Establecer horarios de atención y salas abiertas para asesoría permanente a los estudiantes en cuanto al manejo de la Plataforma de clases virtuales Sitgapro	Responsables de programas, Responsables de Unidades académicas Vicerrectoría académica	11/10/2021	09/05/2022				
4	Consideraron que es necesario mejorar el trámite de Inscripción aspirantes a programas de pregrado	Evaluar el trámite de inscripción de los estudiantes y lograr reducir los mismos. Hacer el acompañamiento necesario para el desarrollo del trámite de inscripción	Admisiones, registro y control académico	11/10/2021	09/05/2022				

FIRMA: 

NOMBRE: YAMELYS NEVARRO BECERRA

CARGO: VICERRECTORA ACADEMICA

Oportunidad de mejora: hallazgo encontrado

Acción de mejora: lo que usted debe hacer para subsanar el hallazgo, Ejemplo: si el hallazgo es que no realizo una actividad en el formato establecido la acción de mejora será que realizará la actividad en el formato establecido.

Responsable de la acción: usted si es el responsable directo, pero si la acción no depende de usted colocar el responsable

Fecha Inicio: fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Fecha Terminación: fecha estimada en la que usted considere que ya ha implementado las acciones de mejora

Indicador de cumplimiento: porcentaje de cumplimiento de las acciones de mejoras propuestas.

Avance de cumplimiento: porcentaje de avance en el que usted considera cumplió con el plan de mejoramiento.

Observaciones: lo que usted considere pertinente agregar.