

PROCESO: GESTION ACADEMICA – VICERRECTORIA ACADEMICA RESPONSABLE: YAMELYS NAVARRO BECERRA

FECHA DE SUSCRIPCION: 16/10/2019

No.	OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	EVIDENCIA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO % - LÍNEA BASE	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Aseo de los Baños	Solicitar al conductor el cumplimiento del horario de salida de las rutas - hacer seguimiento al aseo de la buseta en la que se realiza el transporte	Vicerrectoría Administrativa y Financiera compras y mantenimiento Servicios Generales	10/10/2019	09/10/2020		16,8%		
2	El docente facilita el acompañamiento en el trabajo académico independiente	Hacer seguimiento al desarrollo de las asesorías	Responsables de Unidad. Responsables de Programas Docentes Estudiantes	10/10/2019	09/10/2020		2,3%		
3	Biblioteca	Inadecuada horario de atención, los estudiantes de la jornada nocturna y sabatina no tienen como realizar consultas. La actitud del bibliotecario	Responsables de Unidad. Responsables de Programas. Vicerrectoría Administrativa y Financiera. - Vicerrectoría académica	10/10/2019	09/10/2020		9,3%		
4	Transporte (rutas a los municipios y corregimientos)	Solicitar a Talento Humano la modificación del horario de atención para poder cubrir la jornada nocturna, hacer sensibilización con psicología para el manejo actitudinal -	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Talentos Humanos Conductor - compras y mantenimiento	10/10/2019	09/10/2020		19,1%		

		Ampliar el horario de atención hasta las 7:00 p.m. Y hacer seguimiento al proceso actitudinal							
5	Cafetería	Solicitar a la persona encargada de la cafetería ofrecer precios más cómodos Mejorar el aseo en el área de cafería, incluir más variedad de bebidas y productos, trabajar sobre la atención al cliente	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Talento Humano cafetería Bienestar Institucional	10/10/2019	09/10/2020		16,8%		
6	Fotocopiadora	Solicitar ajuste a los precios. Pedir aumentar la oferta de servicios. Mejorar el horario. Solicitar ampliar servicio por la noche y sábados.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Talento Humano. Bienestar Institucional Responsable de fotocopiadora	10/10/2019	09/10/2020		14%		

FIRMA:



NOMBRE: YAMELYS NEVARRO BECERRA

CARGO: VICERRECTORA ACADEMICA

Oportunidad de mejora: hallazgo encontrado

Acción de mejora: lo que usted debe hacer para subsanar el hallazgo, Ejemplo: si el hallazgo es que no realizo una actividad en el formato establecido la acción de mejora será que realizará la actividad en el formato establecido.

Responsable de la acción: usted si es el responsable directo, pero si la acción no depende de usted colocar el responsable

Fecha Inicio: fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Fecha Terminación: fecha estimada en la que usted considere que ya ha implementado las acciones de mejora

Indicador de cumplimiento: porcentaje de cumplimiento de las acciones de mejoras propuestas.

Avance de cumplimiento: porcentaje de avance en el que usted considera cumplió con el plan de mejoramiento.

Observaciones: lo que usted considere pertinente agregar.