

INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



“CONSTRUYENDO UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA 2019-2020”

**LUIS ALFONSO PEREZ GUERRA
RECTOR**

**RUBEN DARIO BRITTO MOLINA
ASESOR OFICINA DE PLANEACIÓN**

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
INFOTEP SAN JUAN DEL CESAR, LA GUAJIRA**

NOVIEMBRE DE 2022



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N7A- 61
Teléfono: +57 (5) 7740240 **PBX:** +57 (5) 7740404
Web: www.infotep.edu.co **email.**
contactenos@infotep.edu.co

INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es una estrategia que obliga a autoridades públicas a informar y justificar sus acciones y decisiones, y es interpretada como “la obligación legal y ética, que tiene un gobernante de informar y explicar al gobernado sobre cómo ha utilizado los recursos que le fueron dados por el pueblo para emplearlos en beneficio del pueblo y no en provecho de los gobernantes de turno”.

Esta descrita como un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía; tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la administración pública; sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

Los principales objetivos de la rendición de cuentas son:

- ✍ Fortalecer el sentido de lo público.
- ✍ Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.
- ✍ Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- ✍ Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- ✍ Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.
- ✍ Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

La rendición de cuentas de la administración pública implica la implementación de diversos mecanismos: Audiencias Públicas presenciales, interlocución a través de internet, flujo de información permanente de rendición de cuentas apoyados en medios informáticos y estrategias de comunicación, articulación de las entidades públicas con organizaciones de la sociedad civil, publicidad, y mecanismos de seguimiento y evaluación como los más importantes.

El informe que se va a presentar corresponde a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas generalizada incluyendo a la comunidad interna y externa, en su desarrollo se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:



PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

En razón a lo dispuesto en el artículo 32 del capítulo octavo (8) de la ley 489 de 1998, y al Modelo Único de Rendición de Cuentas – MURC, el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional – INFOTEP, de San Juan del Cesar, La Guajira, realizó el 3 de Noviembre de 2022 la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia fiscal 2021, la cual fue planeada y organizada de acuerdo a las orientaciones definidas en el registro de procedimiento PRO-INFOTEP-PLAN-05 integrado en el Sistema de Gestión de Calidad SGC, dentro del proceso de Planeación, y la resolución No 155 del 09 de Mayo del 2018 *“Mediante la cual se crea y se asignan funciones al comité de apoyo para la organización de la audiencia pública de rendición de cuentas”* y el procedimiento definiendo al grupo de apoyo y sus responsabilidades, así:

Resolución N° 155 del 09 de Mayo del 2018

Grupo de apoyo

Vicerrectoría Académica, Yamelis Navarro
Asesor de planeación, Rubén Darío Britto Molina
Control Interno, Carlos Mario Guerra Camargo
Proyección social y Egresado, Renata Carolina Vega
Sistemas y comunicaciones, Antonio Rafael Gallo Oñate

Responsabilidades

1. **Presidente de la Audiencia:** Vicerrectoría Académica.

Funciones:

- Velar por la Adecuada dirección, organización, ejecución y evaluación de las actividades relacionadas con la Audiencia Pública.
- Garantizar la convocatoria y participación de los miembros de la comunidad directamente afectada por la gestión de la entidad, en la Audiencia Pública.

2. **Coordinador De la Audiencia:** Asesor Oficina de Planeación.

Funciones:

- Elaborar el plan de acción de las actividades de preparación, inscripción y realización de la Audiencia Pública.
- Organizar la Agenda del evento y velar por su cumplimiento de acuerdo a los términos establecidos.
- Elaborar los formatos e instrumentos a que haya lugar para la realización de las actividades de inscripción, organización y evaluación de la Audiencia Pública.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N7A- 61
Teléfono: +57 (5) 7740240 **PBX:** +57 (5) 7740404
Web: www.infotep.edu.co **email.**
contactenos@infotep.edu.co

- d. Garantizar el cumplimiento del proceso de inscripción de propuestas.
- e. Velar por el adecuado cumplimiento del proceso de convocatoria, así como por la evaluación de la Audiencia Públicas
- f. Garantizar la elaboración y divulgación del informe de Audiencia.

3. Evaluador de la Audiencia: Oficina de Control Interno del INFOTEP.

Funciones:

- a. Evaluar y elaborar el acta final del proceso de Rendición de Cuentas.
- b. Divulgar el acta y la evaluación de la rendición de Cuentas.

4. Coordinador Responsable de Logística, Participación Ciudadana y Registros: Proceso de Proyección social y Egresados

Funciones:

- a. Elaborar el listado de las organizaciones sociales y comunitarias directamente afectadas por la gestión de la entidad y coordinar la convocatoria a éstas para su participación en la Audiencia Pública.
- b. Determinar el presupuesto para cubrir la Logística de la Audiencia Pública.
- c. Coordinar las actividades de aseo con el personal de servicios generales de la Institución.
- d. Organizar y Adecuar las Instalaciones Físicas para la Realización de la Audiencia.
- e. Convocar y difundir en los diferentes medios de comunicación local y Regional la Audiencia Pública.
- f. Brindar atención adecuada y oportuna a los asistentes y participantes a la Audiencia Pública.
- g. Atender y recepcionar las sugerencias e inquietudes generadas por los asistentes al evento.
- h. Controlar y llevar registro de Asistencia en la Audiencia Pública.
- i. Controlar y llevar registros de participación y memorias.

5. Moderador de la audiencia:

Comunicaciones.

Funciones:

- a. Organizar el protocolo y reglas para la participación de la comunidad en la audiencia.
- b. Recordar permanentemente el protocolo para la participación a los asistentes a la Audiencia Pública.
- c. Coordinar el uso de la palabra de los asistentes a la Audiencia Pública



PLAN DE ACCIÓN PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Interna se estableció el siguiente plan de acción.

AREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	PRODUCTOS / ENTREGABLES
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL	Reunión del equipo líder de rendición de cuentas y participación ciudadana.	Planeación	21-junio-2022	Control de asistencia, acta
	Organizar los informes sobre los contenidos básicos y normativos de la audiencia pública de rendición de cuentas y enviar a planeación	Jefe de procesos	21-junio-2022 08-julio-2022	Informes
	Organizar la presentación en power point	planeación	05-julio-2022 14-julio-2022	Presentación
	Diseñar e implementar estrategias de comunicación para garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía	Sistema y comunicaciones	18-julio-2022 28-julio-2022	informes
	Apropiar recursos y gestionar logística para la audiencia	Vicerrector ad-f, jefe de presupuesto	21-junio-2022 28-julio-2022	Presupuesto
SENSIBILIZAR A EMPLEADOS, DOCENTES Y ESTUDIANTES	Sensibilizar a empleados	Jefe de talento humano	5-julio-2022 28-julio-2022	Correos, pag weeb cartelera
	Sensibilizar a sector externo	Proyección social - egresados	5-julio-2022 28-julio-2022	pag web, redes sociales
	Sensibilizar a estudiantes	Vicerrector académico	5-julio-2022 28-julio-2022	Correos, pag weeb, cartelera
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES	Organizar y actualizar la base de datos de los grupos de valor y partes interesadas	Jefe de proyección social	5-julio-2022 26-julio-2022	informes
REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA	Realizar la audiencia	Equipo líder	28-julio-2022	Video y presentación en power point
COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN	Comunicar sobre los resultados de la audiencia	Planeación-comunicaciones	28-julio-2022 12-Agosto-2022	Informes
	Evaluación de la audiencia	Control interno-Evaluación institucional	28-julio-2022 12-Agosto-2022	Informes
	Retroalimentación de la gestión institucional	Jefe de evaluación institucional-control interno	28-julio-2022 12-Agosto-2022	Informes

Este plan fue concertado con todo el grupo de apoyo y socializado a toda la comunidad infoteista y a la ciudadanía. El cumplimiento del plan se ha dado de manera oportuna y con las especificaciones pertinentes.



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N7A- 61
Teléfono: +57 (5) 7740240 **PBX:** +57 (5) 7740404
Web: www.infotep.edu.co **email:**
contactenos@infotep.edu.co

CONVOCATORIA

A la Audiencia Pública de Rendición Cuentas fueron convocados los grupos de interés internos y externos integrados a la institucionalidad del INFOTEP, los cuales relacionamos:

- ✓ Estudiantes.
- ✓ Administrativos
- ✓ Docentes.
- ✓ Sector productivo.
- ✓ Instituciones de Educación Media.
- ✓ Empresas publica de la región.
- ✓ Empresas privadas de la región.
- ✓ Líderes comunales.
- ✓ Personalidades de la comunidad.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS PARA LA CONVOCATORIA A LA AUDIENCIA

Para la invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se emplearon los siguientes medios:

- Invitación personal.
- Redes Sociales
- Avisos Radiales.
- Correo electrónico.
- Página web Institucional.

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

La audiencia pública se realizó el día 3 de Noviembre de 2022, a partir de las 9:00 AM, y finalizada a las 11:30 AM.

El evento se realizó por medios alternativo, a los que vigencias anteriores se han utilizado, esto por razones de la crisis de salud pública que estamos viviendo. Los medios por cuales se desarrolló el evento fueron: Redes sociales institucionales de Facebook (infotepguajira).



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N7A- 61
Teléfono: +57 (5) 7740240 **PBX:** +57 (5) 7740404
Web: www.infotep.edu.co **email.**
contactenos@infotep.edu.co



CO-SC-CER214900

Certificados en Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
860402193-9 **Dirección:** Carrera. 13 N7A- 61
Teléfono: +57 (5) 7740240 **PBX:** +57 (5) 7740404
Web: www.infotep.edu.co **email.**
contactenos@infotep.edu.co



PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS ASISTENTES

Se recibieron en total 6 preguntas para los Dos ejes temáticos tratados en la audiencia, y las mismas se sintetizan en el cuadro y gráfico siguientes:

Marelbis Fonseca (egresada): Felicita al señor rector la gestión realizada y solicita que sigan los convenios para que los egresados del INFOTEP puedan realizar estudios de posgrados.

Responde la doctora Yamelis Navarro: siempre estamos trabajando en el tema es una de nuestras prioridades a nivel misional, actualmente ya se encuentra aprobado la especialización en SISTEMAS INTEGRDAOS DE GESTION dirigida a egresados y todo aquel profesional que quiera realizar estudios de postgrados.

Javier Gámez (Representante de AGROIN): Felicita al rector por su gestión y el avance de la institución a nivel nacional, agradece el apoyo de la institución al sector productivo y por la alianza con la empresa que él representa para la transformación de la materia prima (Fique) en productos útiles para la sociedad.

María Carmen Pérez (medico hospital san Rafael de San Juan del Cesar la Guajira): Felicita al señor rector por los logros alcanzados y realiza una pregunta con base en lo expuesto en la rendición de cuentas por la doctora Yamelis Navarro vicerrectora académica, ¿cuáles son los programas académicos que busca la institución sean acreditados?

Responde la doctora Yamelis Navarro: con la ayuda y acompañamiento de diferentes instituciones como el ministerio de educación nacional, pares



académicos y la universidad del valle estamos trabajando para lograr la acreditación de los programas de

Jaime David Aragón Rois (representante del ICA): Felicita al señor rector y a su equipo de trabajo por la gestión realizada, y sugiere al rector no olvidar el tema de las energías alternativas, la seguridad alimentaria y el enlace con el sector productivo

Responde el rector: estos temas hacen parte de nuestros objetivos y metas en lo misional porque estamos conscientes de la evolución a nivel de políticas ambientales y las políticas gubernamentales.

María Isabel González (gerente Hospital San Rafael de San Juan del Cesar, la Guajira): Felicita al señor rector y a su equipo de trabajo por la gestión realizada, acto seguido le hace saber al rector sobre la importancia de enlazar a la institución con el sector salud es decir que sea el INFOTEP, quien forme en conocimientos a todo el personal que desee capacitarse en programas de la salud como auxiliar de enfermería entre otros y a su vez que sea la institución quien los encause para que estos puedan realizar sus prácticas.

Responde el rector: nosotros hemos venido trabajando en el tema, pero no ha sido fácil ya que depende de muchos factores que se derivan de entes como el ministerio de salud y el ministerio de educación, es una tramitología bastante extensa pero la entidad está realizando todo el esfuerzo posible para consolidar esta meta o al menos empezar.

Miguel Hernández Vega (Enlace población LGTBI alcaldía municipal) Felicita al rector por la gestión realizada expone la preocupación que tiene con respecto a la situación de la población LGTBI y también de personas discapacitadas con respecto a al considerar ellos que no tienen espacios de capacitación dirigidas exclusivamente a este tipo de población o políticas en educación que los beneficie directamente.

Responde el rector: La institución ha trabajado fuertemente en el tema de la inclusión no solo con la población LGTBI y discapacitados también con sectores como el Indígena, raizales, afrocolombianos, madres cabeza de familia entre otros, los subsidios que otorga la institución no hace distinción entre estos grupos, son para todos y las puertas de la institución siempre están abiertas para recibir a quien quiera adquirir conocimientos en el INFOTEP. Sin embargo, si la población LGTBI desea capacitarse en un tema en específico como por ejemplo en el área de la belleza a través del área del Proyección social y egresados se puede concertar capacitaciones y talleres.

Las respuestas a todas las preguntas se dieron durante la audiencia de rendición de cuentas.

