

 CNSC Comisión Nacional del Servicio Civil IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD	 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		 Infotep Calidad Educativa, Gestión y Compromiso					
	FORMATO 5. EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS O DEPENDENCIAS							
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: F-ED-006						
		FECHA EMISIÓN		20/02/2019				
Página		1 de 1						
Versión		2.0						
PERÍODO DE VIGENCIA		DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO
		1	1	2022		31	1	2022
Resultados de la evaluación por áreas o dependencias								
N°	ÁREA O DEPENDENCIA.	CALIFICACIÓN DEL ÁREA O DEPENDENCIA			OBSERVACIONES			
1	Planeacion	9,50			Se evidenció el cumplimiento del plan de accion institucional 2018, se cumplio con los seguimientos a los planes de accion institucional(Plan anticorrupcion, mapa de riesgo, plan estrategico, plan de inversion, plan de accion autoevaluable por proceso) lidero de conformidad a lo establecido en la norma las rendiciones de cuentas lo mismo que la audiencia publica de rendicion de cuenta.			
2	Sistemas y Comunicación	9,70			Cuenta con la planificacion en la seguridad de la informacion institucional, inventario de activos actualizados, tienen identificados los riesgos propios de sus actividades, tienen documentados los planes y programas del area y en funcinamiento todos los canales de comunicacion			
3	Investigacion	9,50			cuenta con politicas adoptadas e implementadas, tiene los riesgos identificados y realiza las acciones pertinentes que le permitan mitigarlos, realiza seguimiento a los indicadores con proposito de dar cumplimiento a los mismo			
4	Gestion Proyeccion Social y Egresados. Proyección Social	9,50			cuenta con politicas adoptadas e implementadas, tiene los riesgos identificados, procesos y procedimientos actualizados, contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales atravez de la realizacion de proyectos sociales y comunitarios.			
5	Bienestar Institucional	9,80			realiza la planificacion y le da cumplimiento, tiene identificados los riesgos, realiza seguimiento a los planes de accion y sus actividades van encaminadas al cumplimiento de los objetivos y politicas institucionales.			
6	Admision Registro y Control	9,50			realiza la planificacion y le da cumplimiento, tiene identificados los riesgos, realiza seguimiento a los planes de accion y sus actividades van encaminadas al cumplimiento de los objetivos y politicas institucionales.			
7	Talento Humano	9,50			tiene los procesos y procedimiento documento e implementados, identifica sus riesgos y realiza los respectivos seguimiento con el proposito de mitigarlos, cumple con los planes y programas propios de su area realiza seguimiento a los indicadores			
8	Gestión Documental	9,80			cuenta con procesos y procedimiento implementados, tiene los productos que la norma establece (PINAR, PGD, INVENTARIO), todos debidamente adoptados, identifica los riesgo y realiza las gestions de mitigacion de los mismos			
9	Gestion Financiera	9,80			cumple con lo establecido por la normatividad vigente en lo referente a la gestion financiera, tiene identificados los riesgos y realiza las acciones tendientes a mitigarlos, tiene establecida las politicas del proceso y cuenta con seguimiento a los indicadores			
10	Compras y Mantenimiento	9,80			tiene actualizado los procesos y procedimientos, realiza conforme a la norma los planes y programas de su area, tiene identificados los riesgos y realiza las acciones tendientes a mitigarlos, tiene establecida las politicas del proceso y cuenta con seguimiento a los indicadores			
11	Acreditación	9,50			realiza la planificacion y le da cumplimiento, tiene identificados los riesgos, realiza seguimiento a los planes de accion y sus actividades van encaminadas al cumplimiento de los objetivos y politicas institucionales.			
12	Gestion de Calidad	9,80			cuenta con procesos y procediemento actualizados, identifica y realiza el monitoreo para mitigar los riesgos, le da cumplimiento a su plan de accion y cronograma de auditoria, tiene establecido los indicadores del proceso			
13	Gestión Académica	9,50			Cuenta los procesos y procedimiento debidamente adoptados, tienen politica, los planes de accion, seguimiento a la satisfaccion del cliente interno y externo, contribuye al cumplimiento de los objetivos, mision, vision principios y valores institucionales			
14	Gestion Estrategica	9,80			realiza sus actividades conforme a lo establecido en los procesos y procedimiento tiene identificados los riesgos, cumple con los planes y programas de su proceso y contribuye de manera eficiente al cumplimiento de los objetivos, mision, vision principios y valores institucionales.			
15	Biblioteca y Recursos Didacticos	9,50			tiene los procesos y procedimiento documento e implementados, identifica sus riesgos y realiza los respectivos seguimiento con el proposito de mitigarlos, cumple con los planes y programas propios de su area realiza seguimiento a los indicadores			
16	Atencion al Ciudadano	9,80			tiene los procesos y procedimiento documento e implementados, identifica sus riesgos y realiza los respectivos seguimiento con el proposito de mitigarlos, cumple con los planes y programas propios de su area realiza seguimiento a los indicadores			
17								
18								
Observaciones generales:								
Nota: Tener en cuenta los siguientes aspectos para efectuar la calificación: i) La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo; ii) Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados y; iii) Los resultados de la ejecución por dependencias de acuerdo con lo programado en la planeación institucional.								