



REQUISITOS PARA EL INGRESO A ALGUNO DE NUESTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS

1. Realizar el proceso de inscripción

- *Solicitar el recibo de consignación con su respectivo sello en la Oficina de Pagaduría.*
- *Ir al Banco Agrario (únicamente en San Juan del Cesar, Guajira) y realizar la Consignación al Número de cuenta: 3640001882-0; Nombre de la cuenta: Recursos propios INFOTEP*
- *Llevar la copia de consignación que expide el Banco a la Oficina de Pagaduría para que tramite el recibo de caja*
- *Inscripción en línea, lo puede realizar desde cualquier parte del mundo, debe ingresar al Portal del INFOTEP. www.infotep.edu.co leer el instructivo...*
- *Llevar los siguientes requisitos a la Oficina de Admisiones, Registro y Control:*
 - A. *Comprobante de pago de los derechos de inscripción*
 - B. *Reporte de inscripción en línea*
 - C. *Fotocopia legible del Diploma de bachiller o su equivalente en el exterior.*
 - D. *Fotocopia legible de las Pruebas ICFES.*
 - E. *Fotocopia de la cedula o tarjeta de identidad (ampliada 150%)*
 - F. *Dos fotos 3 x 4.*
 - G. *Registro civil*

2. Realizar el proceso de matrícula

MATRICULA FINANCIERA

Estudiantes nuevos o provenientes de Articulación, *¡si esta admitido en la Institución y ya realizaste el pago de tu matrícula!, a través de cualquiera de nuestras formas de financiación, debes acercarte a la oficina de Admisiones y realizar los siguientes pasos:*

- *Después de cancelado los valores correspondientes a su Matrícula Financiera en el banco, por favor sáquele 1 copia a cada volante pagado.*
- *Luego tome un turno legalice su matrícula. Debe tener los siguientes documentos:*
 1. *Fotocopia del volante de Matrícula Financiera cancelado.*
 2. *Todo lo relacionado con la asignación de grupos se solicita en la Coordinación académica.*



Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional

NIT. 860.402.193-9 TELEFONO 7740098 FAX 7740404

CARRERA 13 No. 7a - 61 BARRIO 20 DE JULIO

SAN JUAN DEL CESAR - LA GUAJIRA

Estudiantes Antiguos

- *Después de cancelado los valores correspondientes a su matrícula financiera legalice su situación (Matrícula, Aplazamiento, Financiación o el certificado que finalizó su ciclo) en Admisiones.*
- *Luego espere dos días hábiles, después de arreglar su situación de matrícula, y con su usuario y contraseña ingrese a su vortal (en las fechas establecidas) realice su matrícula académica:*
 1. *Todo lo relacionado con la asignación de grupos se solicita en Coordinación Académica.*
 2. *A partir del segundo semestre (incluyendo repitentes de primero) cada estudiante con su usuario asignado a través de la página web institucional, deberá escoger su horario en las fechas establecidas.*

3. MATRÍCULA ACADÉMICA

- *La Matrícula Académica para los estudiantes nuevos es Automática, por lo cual no debe realizar ningún proceso.*
- *Los estudiantes antiguos, con su respectivo usuario y contraseña, pueden matricular sus asignaturas, en las fechas asignadas para tal fin.*