

“HACIA UNA INSTITUCION UNIVERSITARIA”
LUIS ALFONSO PEREZ GUERRA
RECTOR

PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS 2016 - 2018

ELABORADO POR:

ADRIANA MARCELA DAZA FELIZZOLA

VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CARMEN PAULINA HERRERA RUEDA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO

RUBEN DARIO BRITO MOLINA

ASESOR DE PLANEACION

ROSA AROCHA CATAÑO

SECRETARIA

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TÉCNICA PROFESIONAL INFOTEP DE SAN
JUAN DEL CESAR LA GUAJIRA.

FEBRERO 2017



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

CONTENIDO

	Pag
1. INTRODUCCIÓN	
2. OBJETIVOS	4
3. PLANEACION ESTRATEGICA	5
4. PLAN OPERATIVO DE RECURSOS HUMANO	6
5. PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANO	10



INTRODUCCIÓN

El INFOTEP SAN JUAN en función de la planeación estratégica, busca implementar instrumento que le sirvan de insumo para evaluar su gestión administrativa.

El plan estratégico de Recursos Humano es un documento dinámico que se revisara anualmente con la finalidad de actualizar de acuerdo con las necesidades Institucionales.

Por otra parte la implementación del Modelo estándar de Control Interno, presenta una herramienta útil para la evaluación y mejoramiento de la gestión pública, y tiene como elemento de control el talento humano, que genera políticas para cumplir con una planta de personal competente, idóneo y motivado.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 **PBX:** +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co **email.** contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

OBJETIVO

Fortalecer estrategias para evaluar la Gestión del Talento Humano con el fin de mejorar los conocimientos, competencias, habilidades y calidad de vida.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Innovar al desarrollo del conocimiento, competencias, habilidades y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores en el puesto de trabajo, mediante el Plan de Capacitación Bienestar Estímulos e Incentivos.
2. Generar informes de las evaluaciones de desempeño con el fin de otorgar incentivos y asensos.
3. Administrar la vinculación, permanencia y retiro de los servidores de la Institución.
4. Desarrollar los programas de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y actividades de COPASO, con el fin de prevenir enfermedades de tipo profesional y accidentes de trabajo, de manera que se propenda por la salud y seguridad laboral y se controlen los riesgos que se generen con ocasión del trabajo.



PLANEACION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

Con la finalidad de alinear las políticas de Talento Humano con las estrategias académicas, administrativas y financieras de la Institución. A través de los siguientes procedimientos:

- 1. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL:** Seleccionar personal de alta calidad, que contribuyan al logro de los objetivos Institucionales.

Teniendo en cuenta las siguientes etapas:

- Identificación de necesidades.
 - Reclutamiento de candidatos.
 - Aplicación de pruebas de selección (Psicotécnicas y entrevistas)
 - Lista de Admitidos
 - Inducción
- 2. EVALUACIÓN DE COMPETENCIA Y DESEMPEÑO:** Evaluar las competencias comportamentales y labores de los servidores, con el fin de determinar fortalezas y debilidades.
 - 3. LIQUIDACIÓN DE NOMINA:** Liquidar oportunamente las nóminas, los aportes a la seguridad social y los parafiscales, a través de la planilla Integral de liquidación de Aportes – PILA y con base en las políticas de remuneración de la Institución (Decreto Salarial), de acuerdo con la legislación laboral vigente y entregar oportunamente al proceso de financiera para que esta continúe con el registro contable, presupuestal y giros de cheques.
 - 4. CAPACITACIÓN, BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS:** Desarrollar el plan de capacitación, bienestar, estímulo e incentivos acuerdo a la necesidades detectada por los empleados, resultado de las evaluaciones de desempeño e Institucionales, con la finalidad de mejorar la competencias, habilidades y calidad de vida de los servidores.
 - 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Reducir o eliminar la exposición de los servidores a riesgos ocupacionales generado en el sitio de trabajo, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 6. Clima Organizacional:** Se realiza con la participación abierta con todos los empleados mediante encuestas y se emite un diagnóstico para establecer un plan de mejoramiento.

PLAN OPERATIVO DE RECURSOS HUMANOS 2017

PROCESO	TEMA	POLITICA ASOCIADA	INDICADOR DE PROCESO ASOCIADO	META 2016 PARA EL INDICADOR	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
TALENTO HUMANO	ADMINISTRACION ESTRATEGICA TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL PROCESO	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTUALIZAR EL PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS HUMANOS DEL 2017	Anual	12/01/2017	22/02/2018		ADRIANA FELIZZOLA, RUBEN BRITO Y CARMEN HERRERA
					ADMINISTRAR LA NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL	Mensual	12/01/2017	19/12/2018		ROSA AROCHA Y CARMEN HERRERA
TALENTO HUMANO	GESTION DEL CICLO DE VIDA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL PROCESO	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS	Vincular al personal requerido por los procesos y las vacantes de la Institución	Por eventos	4/01/2017	31/12/2018		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FELIZZOLA Y CARMEN HERRERA



					Gestionar las situaciones administrativas con ocasión de la permanencia de los servidores, así como los rediseños de la Institución que sean requeridos.	Por eventos	4/01/2017	31/12/2018		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FELIZZOLA Y CARMEN HERRERA
					Gestionar la desvinculación del personal de acuerdo al procedimiento establecido	Por eventos	4/01/2017	31/12/2018		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FELIZZOLA Y CARMEN HERRERA



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

					Analizar los resultados de la evaluación del desempeño laboral y Calificación de servicios	Anual	4/01/2017	31/12/2018		CARMEN HERRERA, NAYOLIS GONZALEZ
					Formular y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación, Bienestar Estímulos e Incentivos - PIC 2017. (ver anexo)	Anual	4/01/2017	31/12/2018		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FELIZZOLA, RUBEN BRITO, LIBIA URBINA Y CARMEN HERRERA



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

					Formular y desarrollar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017 (ver anexo)	Anual	4/01/2017	31/12/2018		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FEIZZOLA Y CARMEN HERRERA Y ASESOR DE POSITIVA
					Actualizar el plan anual de vacante (Ver anexo)	Anual	13/01/2017	31/12/2017		LUIS ALFONSO PEREZ, ADRIANA FEIZZOLA Y CARMEN HERRERA



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

Que el déficit que presenta la planta global de personal de la Institución porque no cuenta con los cargos de asesor Jurídico, Control Interno, Profesionales Universitarios para ejecutar actividades en los procesos de: Financiera, contratación, Comunicador, Planeación, Gestión Académica y asistenciales en los procesos de Compra y Mantenimiento y gestión Documental

No de Cargo	Denominación	Proceso
2	Asesor	Contratación Administrativo
7	Profesionales Universitario	Financiera Sistema y Comunicaciones Gestión Académica / Sub proceso de practicas Planeación Contratación
6	Asistencial	Compras y Mantenimiento Gestión Documental
Total	15	

MEDIDAS INTERNAS

Reubicación de Personal: Teniendo en cuenta las habilidades y conocimiento de los docentes de los programa de Licenciatura en Pedagogía Infantil y de Producción Agropecuaria, para la vigencia reubicar en los procesos de Internacionalización, Proyección Social, Gestión Académica / Saber Pro, e Investigación, mientras se da la aprobación de nuevos programas académicos



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email. contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia

Situaciones Administrativas

PROCESOS	NIVELES			GRADOS	CANT	SITUACION ACTUAL
	P	T	A			
GESTION ACADEMICA	4			6	1	Encargo
					1	Provisionalidad
				4	2	Provisionalidad
INVESTIGACION	1			11	1	Provisionalidad
PROYECCION SOCIAL	1			4	1	Provisionalidad
BIENESTAR	1			4	1	Encargo
ADMISIONES	1	1		4	1	Provisionalidad
				9	1	Encargo (t)
AUTOEVALUACION	1			4	1	Provisionalidad
FINANCIERA	1	2		11	1	Provisionalidad
				6	2	Provisionalidad
COMPRAS Y MANTENIMIENTO	1		3	4	1	Provisionalidad
				15	1	Encargo (a)
				5	2	Provisionalidad (a)
TALENTO HUMANO	1			4	1	Encargo
SISTEMAS & COMUNICACIONES	1			2	1	Provisionalidad
CALIDAD		1		6	1	Provisionalidad



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

NIT. 860402193-9 Dirección: Carrera. 13 N 7A- 61

Teléfono: +57 (5) 7740098 PBX: +57 (5) 7740404

Web: www.infotep.edu.co email: contactenos@infotep.edu.co

San Juan del Cesar – La Guajira Colombia